

Valga Vallavalitsuse liiklus- ja teedespetsialisti a m e t i j u h e n d

1. Ametikoht

Liiklus- ja teedespetsialist

2. Alluvus

- 3.1. Vahetu juht on valla majandus ja hoolduse valdkonda kureeriv asevallavanem
- 3.2. Vahetuid alluvaid ei ole

3. Asendamine

- 3.1. Liiklus- ja teedespetsialisti asendab vallahoolduse teenistuse juhataja
- 3.2. Liiklus- ja teedespetsialist asendab vallahoolduse teenistuse juhatajat

4. Nõudmised ametikohale

- 4.1. Erialane haridus – erialane kõrg- või tehniline eriharidus
- 4.2. Varasem töökogemus – vähemalt kolm aastat sarnasel tööl või erialal
- 4.3. Teadmised:
 - 4.3.1. teadmised teetööde korraldusest;
 - 4.3.2. teadmised ametialastest õigusaktidest;
 - 4.3.3. teadmised kohaliku omavalitsuse töökorraldusest;
 - 4.3.4. oskus töötada meeskonnas;
 - 4.3.5. arvuti kasutamine oskus (Word, Excel, Webdesktop, Amphora, internet).
- 4.4. Keeleoskus:
 - 4.4.1. kõrgtasemel eesti keel;
 - 4.4.2. suhtlemises kesktasemel vene keel ja inglise või saksa keel koos erialase sõnavara tundmise ja kasutamisega

5. Palgatingimused

- 5.1. Palga ja muude tasude maksmisel juhendatakse Valga Vallavolikogu poolt kehtestatud palgajuhendist.

6. Ametikoha põhieesmärk ning põhieesmärgist tulenevad tööülesanded

- 6.1. Liiklus- ja teedespetsialisti põhieesmärgiks on teede- ja tänavate tehoiu (teetööde kavandamine, ehitamine ja uuendamine, teehooldus) korraldamine, liikluse, parkimise ja transpordi korraldamine ning teeregistri pidamine.
- 6.2. Tööülesanded:
 - 6.2.1. planeerib ja korraldab Valga valla omandis olevatel teedel ja tänavatel teehoidu;
 - 6.2.2. planeerib ja korraldab teede ja tänavate uuendamistöid, samuti pindamistöid;
 - 6.2.3. koostöös otsese juhi ja juristiga valmistab ette lepingute eelnõusid teede ja tänavate ehitamiseks, uuendamiseks ja parandamiseks;
 - 6.2.4. kooskõlastab vajadusel enda töö otsese juhi ja oma teenistuse teiste spetsialistidega;
 - 6.2.5. jälgib pidevalt teede ja tänavate seisundit, aitab kaasa teede- ja sideministri poolt välja antud määruses „Teede seisundinõuete kinnitamine“ toodud nõuete maksimaalsele võimalikule täitmisele;
 - 6.2.6. teede ja tänavate tehnilise seisukorra ekspertiisi tellimine;
 - 6.2.7. valla sildade seisundi jälgimine ja tehnilise seisukorra ekspertiisi tellimine;
 - 6.2.8. teostab järelevalvet teetööde tegemise üle või tellib vastava töö;

- 6.2.9. koostöös otsese juhiga tellib teede ja tänavate projekte;
- 6.2.10. organiseerib ja kontrollib teede ja tänavate aastaringset hooldust;
- 6.2.11. osaleb tellitud tööde vastuvõtmisel;
- 6.2.12. peab teeregistrit; väljastab eriveo lubasid, üle 8t registrimassiga veokite lubasid selleks keelatud piirkonda ja lubasid liikluskorralduse „sissesõidu keeld“ piirkonda;
- 6.2.13. analüüsib ja planeerib liikluskorraldust, valmistab ette vastavad hankedokumendid;
- 6.2.14. kooskõlastab ja korraldab liikluskorralduse muutusi;
- 6.2.15. jälgib liikluskorraldusvahendite korrashoidu;
- 6.2.16. juhhib liikluskorralduskomisjoni tööd;
- 6.2.17. teavitab vastavaid institutsioone liikluskorralduse muutustest;
- 6.2.18. organiseerib parkimiskorraldust;
- 6.2.19. väljastab teede ja tänavate sulgemislubasid;
- 6.2.20. väljastab kaevelubasid;
- 6.2.21. oma vastutusvaldkonda puudutava info edastamine meediaspetsialistile,
- 6.2.22. oma töövaldkonda puudutavate avalduste ja kaebuste läbivaatamine, nende võimalike lahenduste otsimine ja vastuste koostamine,
- 6.2.23. täidab otsese juhi korraldusel ühekordseid ülesandeid, mis on seotud antud ametikohaga;
- 6.2.24. täidab ilma erikorralduseta ülesandeid, mis tulenevad töö iseloomust ja ametikohta puudutavatest õigusaktidest;

7. Vastutus

- 7.1. Liiklus- ja teedespetsialist vastutab käesolevast ametijuhendist tulenevate kohustuste ja tööülesannete õigeaegse ja kvaliteetse täitmise eest.
- 7.2. Liiklus- ja teedespetsialist vastutab eelarves vastavate tööde lkorraldamiseks ettenähtud vahendite sihipärase kasutamise eest.
- 7.3. Liiklus- ja teedespetsialist vastutab statistilistes aruannetes esitatud andmete õigsuse eest.
- 7.4. Liiklus- ja teedespetsialist vastutab talle seoses tööülesannete täitmisega teatavaks saanud delikaatsete isikuandmete ning juurdepääsupiiranguga teabe hoidmise ja avaldamise eest mitte asjassepuutuvatele isikutele. Avalikkusele avaldab informatsiooni ainult eelneval kokkuleppel otsese juhiga.
- 7.5. Liiklus- ja teedespetsialist vastutab tema kasutusse antud vahendite säilimise ja korrasoleku ning nende sihipärase kasutamise eest.

8. Õigused

- 8.1. Liiklus- ja teedespetsialistil on õigus oma tööülesannete täitmisel tegutseda ja vastu võtta kiireloomulisi otsuseid iseseisvalt.
- 8.2. Liiklus- ja teedespetsialistil on õigus saada oma tööülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni vallavalitsuselt ja vallavalitsuse hallatavatelt asutustelt.
- 8.3. Liiklus- ja teedespetsialistil on õigus keelduda oma kompetentsi ületava teabe väljastamisest asjasse mittepuutuvatele isikutele.
- 8.4. Liiklus- ja teedespetsialistil on õigus saada oma tööülesannete täitmiseks vajalikku eri-, kutse- ja ametialast koolitust ja kirjandust vastavalt omavalitsuse rahalistele võimalustele kooskõlastatult ameti juhatajaga.
- 8.5. Liiklus- ja teedespetsialistil on õigus saada ja kasutada oma tööülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid, arvuti- ja kontoritehnikat ja transpordivahendit ning saada transpordi- ja sidekulude hüvitist. Isikliku sõiduauto ametisõituteks kasutamise hüvitist makstakse vastavalt kehtestatud korrale.
- 8.6. Liiklus- ja teedespetsialistil on õigus teha vahetule ülemusele ettepanekuid oma töövaldkonda reguleerivate valla õigusaktide vastuvõtmiseks, muutmiseks või kehtetuks tunnistamiseks.
- 8.7. Liiklus- ja teedespetsialistil on õigus osaleda tööülesannete käsitlevatel seminaridel ja foorumitel kooskõlastatult vahetu ülemusega.

Ametijuhendiga tutvunud:

.....
(allkiri)

.....
(nimi)

.....
(kuupäev)