

## **Valga Vallavalitsuse munitsipaalvara teenistuse liiklus- ja teedespetsialisti ametijuhend**

### **1. Ametikoht**

Valga Vallavalitsuse munitsipaalvara teenistuse liiklus- ja teedespetsialist

### **2. Alluvus**

3.1. Vahetu juht on valla majandus ja hoolduse valdkonda kureeriv asevallavanem.

3.2. Vahetuid alluvaid ei ole.

### **3. Asendamine**

3.1. Liiklus- ja teedespetsialisti asendab välitööde juht.

3.2. Liiklus- ja teedespetsialist asendab välitööde juhti.

### **4. Nõudmised ametikohale**

4.1. Erialane haridus – erialane kõrg- või tehniline eriharidus

4.2. Varasem töökogemus – vähemalt kolm aastat sarnasel tööl või erialal

4.3. Teadmised:

4.3.1. teadmised teetööde korraldusest;

4.3.2. teadmised ametialastest õigusaktidest;

4.3.3. teadmised kohaliku omavalitsuse töökorraldusest;

4.3.4. oskus töötada meeskonnas;

4.3.5. arvuti kasutamine oskus (Word, Excel, Webdesktop, Amphora, internet).

4.4. Keeleoskus:

4.4.1. kõrgtasemel eesti keel;

4.4.2. suhtlemises kesktasemel vene keel ja inglise või saksa keel koos erialase sõnavara tundmise ja kasutamisega

### **5. Palgatingimused**

5.1. Palga ja muude tasude maksmisel juhendatakse Valga Vallavolikogu poolt kehtestatud palgajuhendist.

### **6. Ametikoha põhieesmärk ning põhieesmärgist tulenevad tööülesanded**

6.1. Liiklus- ja teedespetsialisti põhieesmärgiks on teede- ja tänavate teehoiu (teetööde kavandamine, ehitamine ja uuendamine, teehooldus) korraldamine, liikluse, parkimise ja transpordi korraldamine ning teeregistri pidamine.

6.2. Tööülesanded:

6.2.1. planeerib ja korraldab Valga valla omandis olevatel teedel ja tänavatel teehoidu;

6.2.2. planeerib ja korraldab teede ja tänavate uuendamistöid, samuti pindamistöid;

6.2.3. koostöös vahetu juhi ja juristiga valmistab ette lepingute eelnõusid teede ja tänavate ehitamiseks, uuendamiseks ja parandamiseks;

6.2.4. kooskõlastab vajadusel enda töö vahetu juhi ja teiste spetsialistidega;

6.2.5. jälgib pidevalt teede ja tänavate seisundit, aitab kaasa teede- ja sideministri poolt välja antud määruses „Teede seisundinõuete kinnitamine“ toodud nõuete maksimaalsele võimalikule täitmisele;

6.2.6. teede ja tänavate tehnilise seisukorra ekspertiisi tellimine;

6.2.7. valla sildade seisundi jälgimine ja tehnilise seisukorra ekspertiisi tellimine;

6.2.8. teostab järelevalvet teetööde tegemise üle või tellib vastava töö;

- 6.2.9. koostöös otsese juhiga tellib teede ja tänavate projekte;
- 6.2.10. organiseerib ja kontrollib teede ja tänavate aastaringset hooldust;
- 6.2.11. osaleb tellitud tööde vastuvõtmisel;
- 6.2.12. peab teeregistrit; väljastab eriveo lubasid, üle 8t registrimassiga veokite lubasid selleks keelatud piirkonda ja lubasid liiklusemärgi „sissesõidu keeld“ piirkonda;
- 6.2.13. analüüsib ja planeerib liikluskorraldust;
- 6.2.14. kooskõlastab ja korraldab liikluskorralduse muutusi;
- 6.2.15. jälgib liikluskorraldusvahendite korrashoidu;
- 6.2.16. osaleb liikluskorralduskomisjoni töös;
- 6.2.17. teavitab vastavaid institutsioone liikluskorralduse muutustest;
- 6.2.18. organiseerib parkimiskorraldust;
- 6.2.19. väljastab teede ja tänavate sulgemislubasid;
- 6.2.20. oma vastutusvaldkonda puudutava info edastamine meediaspetsilistile,
- 6.2.21. oma töövaldkonda puudutavate avalduste ja kaebuste läbivaatamine, nende võimalike lahenduste otsimine ja vastuste koostamine,
- 6.2.22. täidab vahetu juhi korraldusel ühekordseid ülesandeid, mis on seotud antud ametikohaga;
- 6.2.23. täidab ilma erikorralduseta ülesandeid, mis tulenevad töö iseloomust ja ametikohta puudutavatest õigusaktidest;

## 7. Vastutus

- 7.1. Liiklus- ja teedespetsialist vastutab:
  - 7.1.1 käesolevast ametijuhendist tulenevate kohustuste ja tööülesannete õigeaegse ja kvaliteetse täitmise eest;
  - 7.1.2 eelarves vastavate tööde korraldamiseks ettenähtud vahendite sihipärase kasutamise eest;
  - 7.1.3 statistilistes aruannetes esitatud andmete õigsuse eest;
  - 7.1.4 talle seoses tööülesannete täitmisega teatavaks saanud delikaatsete isikuandmete ning juurdepääsupiiranguga teabe hoidmise ja avaldamise eest mitte asjassepuutuvatele isikutele. Avaldab avalikkusele informatsiooni ainult eelneval kokkuleppel vahetu juhiga;
  - 7.1.5 tema kasutusse antud vahendite säilimise ja korrasoleku ning nende sihipärase kasutamise eest.

## 8. Õigused

- 8.1. Liiklus- ja teedespetsialistil on õigus:
  - 8.1.1 oma tööülesannete täitmisel tegutseda ja vastu võtta kiireloomulisi otsuseid iseseisvalt;
  - 8.1.2 saada oma tööülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni vallavalitsuselt ja vallavalitsuse hallatavatelt asutustelt;
  - 8.1.3 keelduda oma kompetentsi ületava teabe väljastamisest asjasse mittepuutuvatele isikutele;
  - 8.1.4 saada oma tööülesannete täitmiseks vajalikku eri-, kutse- ja ametialast koolitust ja kirjandust vastavalt omavalitsuse rahalistele võimalustele kooskõlastatult otsese juhiga;
  - 8.1.5 saada ja kasutada oma tööülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid, arvuti- ja kontoritehnikat ja transpordivahendit ning saada transpordi- ja sidekulude hüvitist. Isikliku sõiduauto ametisõitudeks kasutamise hüvitist makstakse vastavalt kehtestatud korrale;
  - 8.1.6 teha vahetule juhile ettepanekuid oma töövaldkonda reguleerivate valla õigusaktide vastuvõtmiseks, muutmiseks või kehtetuks tunnistamiseks;
  - 8.1.7 osaleda tööülesannete käsitlevatel seminaridel ja foorumitel kooskõlastatult vahetu juhiga.

Ametijuhendiga tutvunud:

*(kuupäev digiallkirjas)*