

Valga Vallavalitsuse munitsipaalvara teenistuse metsandusspetsialisti ameti juhend

1. Ametikoht

Metsandusspetsialist

2. Struktuuriüksus

Valga Vallavalitsuse munitsipaalvara teenistus

3. Alluvus

3.1 Vahetu ülemus on vallamajanduse ja hoolduse valdkonda kureeriv asevallavanem.

3.2 Vahetu alluv on munitsipaalvara teenistuse metsatöoline.

4. Asendamine

Metsandusspetsialisti asendab valla majanduse ja hoolduse valdkonda kureeriv asevallavanem.

5. Palgatingimused

5.1. Palgamäära kehtestab vallavolikogu.

5.2. Tulemuspalka makstakse vallavolikogu poolt kehtestatud määrade piires vahetu ülemuse ettepanekul vallavanema käskkirja alusel sõltuvalt ametniku teenistusülesannete täitmisest.

5.3. Palga maksmise kord on sätestatud vallavalitsuse töökorralduse reeglitega.

6. Teenistusülesanded

6.1 Vastavalt munitsipaalvara teenistuse planeeritavale tööjaotusele munitsipaalmetsas teostab metsandusspetsialist alljärgnevaid töid:

6.1.1 korraldab munitsipaalmetsa keskkonnajuhtimissüsteemi nõuetekohase toimimise metsamajanduse tegevusvaldkonnas

6.1.2 eraldab ja hindab sõltuvalt metsamajanduskavast ning metsade tegelikust seisukorrast munitsipaalmetsas raielanke, koostab vajaliku dokumentatsiooni ja esitab selle vallavalitsusele vastava määruse/korralduse väljastamiseks ning piirkondlikule keskkonnateenistusele metsateatise registreerimiseks

6.1.3 kasvava metsa müügi ning alltöövõtu korral kontrollib raielanke raietööde käigus, peale raietööde lõpetamist ja vormistab aktid raiekoha ülevaatuse kohta nii pärast raielangi ülestöötamist kui ka pärast metsamaterjali väljaveo lõpetamist

6.1.4 osaleb metsakultuuride ja looduslikule uuendusele kaasaaitamise alade ülevaatuses

6.1.5 teeb metsakultuuride inventuure ja arvestab kultuure ümber noorendikeks

6.1.6 teostab kontrolli metsakahjurite, seenhaiguste kollete ja tormikahjustuste üle

6.1.7 teostab metsauuendustöid ja hooldusraiet, jm metsamajanduslike tööde tegemist

6.1.8 organiseerib koosseisulisele raietöötajale tööülesandeid ja jälgib nende täitmist ning vajadusel abistab

6.1.9 korraldab munitsipaalmetsa majandamisel raiutud puidu turustamist

6.1.10 jälgib ja korraldab munitsipaalmetsa piiripostide ja sihtide korrasolekut

6.1.11 vajadusel korraldab munitsipaalmetsa territooriumil metsa valvet metsatulekahjude, metsarikkumiste ja metsamaterjalide varguse ennetamiseks või kiireks avastamiseks

6.1.12 korraldab tulekahju kiiret kustutamist, sealhulgas päästeteenistuse jm väljakutsumist ning juhib vajadusel isiklikult kustutustöid

- 6.1.13 informeerib keskkonnakaitseinspektoreid või politseid munitsipaalmetssa territooriumil avastatud õigusrikkumistest
- 6.1.14 korraldab kooskõlastatult vallavalitsusega allhankeid planeeritud suuremahulisemate raie tööde teostamiseks abitööjõu ja metsamaterjali väljavedaja leidmiseks.
- 6.1.15 oma töövaldkonna kohta statistilise aruandluse esitamine;
- 6.1.15 vallaelanike nõustamine metsandusküsimustes;
- 6.1.16. oma töövaldkonnas tehtavate tööde mahtude kindlakstegemine ja töövõtjatega sõlmitavate lepingute ettevalmistamine;
- 6.16. oma töövaldkonnas kodanike ettepanekute, avalduste ja kaebuste lahendamine;
- 6.17. tööülesannete täitmisega seonduvate Valga Vallavalitsuse protseduuritoimingute täitmine:
- 6.17.1. elektroonilise dokumendiregistri kasutamine vallavalitsusele eelnõude esitamiseks, vajadusel kirjavahetuse, hankedokumentide, protokollide ja muude dokumentide registreerimiseks ja suunamiseks ning dokumentide nõuetekohane säilitamine ja arhiveerimiseks üleandmine, töökalendri kasutamine nõupidamiste, töökohast eemalviibimise märkimiseks, ametiauto kasutamise broneerimiseks;
- 6.17.2. olulistest sündmustest info edastamine nädala eelinfo koostamiseks meediaspetsialistile;
- 6.17.3. avalikkust või oma töövaldkonda puudutava vajamineva teabe edastamine avaldamiseks sobivas vormis;
- 6.17.4. muude Valga vallavalitsuse töökorralduse reeglites ja asjaajamiskorras kehtestatud nõuete täitmine.
- 6.18. Ametnik on kohustatud osalema vahetu ülemuse või asutuse juhi poolt suunatud eri-, kutse või ametialasel koolitusel.

7. Vastutus

- 7.1. Vastutab tema poolt koostatud hoiatuste, ettekirjutuste, protokollide ja määratud trahvide seaduslikkuse eest.
- 7.2. Vastutab Valga valla metsandustöödeks ettenähtud vahendite sihipärase kasutamise ja tõeste andmete esitamise eest.
- 7.3. Vastutab statistilistes aruannetes tema poolt esitatud andmete õigsuse eest.
- 7.4. Vastutab materiaalselt tema kasutusse antud vahendite säilimise ja korrasoleku ning nende sihipärase kasutamise eest.
- 7.5. Vastutab teiste temale pandud ülesannete täpse, õigeaegse, kohusetundliku ja omakasupüüdmatu täitmise eest.
- 7.6. Vastutab talle teenistuse tõttu teatavaks saanud riigisaladuse, teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvate andmete ning muu konfidentsiaalsena saadud informatsiooni hoidmise eest.

7. Õigused

- 7.1 Metsandusspetsialistil on õigus:
- 7.1.1 teha vahetule ülemusele ettepanekuid munitsipaalmetssa tööde paremaks organiseerimiseks, oma töövaldkonda reguleerivate valla õigusaktide täiendamiseks või muutmiseks.
- 7.1.2 pidada sündmuskohal kinni tuvastamise eesmärgil avastatud metsakasutus ja jahipidamise eeskirjade rikkumise (salaraiete, prahi mahapanek, salaküttimine jm) teostaja. Saada teenistuseks vajalikku eri-, kutse- ja ametialast koolitust ja kirjandust vastavalt omavalitsuse rahalistele võimalustele kooskõlas vahetu ülemusega.
- 7.1.3 Osaleda tööülesandeid käsitlevatel seminaridel ja foorumitel kooskõlastatult vahetu ülemusega.
- 7.1.4 Saada oma tööks vajalikku informatsiooni ja dokumente vallavalitsuse ametnikelt ning teistelt riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutustelt vastavalt kehtestatud korrale.
- 7.1.5 Kasutada tööülesannete täitmisel vallavalitsuse transporti vastavalt kehtestatud korrale.

7.1.6 Saada oma tööks vajalikke töövahendeid, arvuti- ja kontoritehnikat ning tehnilist abi nende kasutamisel.

8. Kohustused

8.1 Metsandusspetsialist on kohustatud:

8.1.1 täitma talle antud juhiseid ja korraldusi või teatama nende täitmise takistustest

8.1.2 andma talle pandud ülesannete täitmisest aru asevallavanemale

8.1.3 tundma tööks vajaminevaid õigusakte

8.1.4 vajadusel kontrollima munitsipaalmetsa territooriumil metsas viibivaid jahipidajaid ja kalastajaid, veendumaks nende tegevuse õiguspärasuses ning õiguserikkumise avastamisel informeerima sellest keskkonnakaitseinspektoreid või politseid

8.1.5 võtma vallametsa alastes küsimustes Valga Vallavalitsuse ruumes vastu Valga valla kodanikke vastavalt vallavanema käskkirjaga kehtestatud vastuvõtuaegadel

9. Vastutus

9.1 Metsandusspetsialist vastutab:

9.1.1 kõigi talle pandud ülesannete õiguspärase, täpse ja õigeaegse täitmise eest

9.1.2 tema süü tagajärjel munitsipaalmetsale tekitatud kahju eest

9.1.3 töödistsipliinist ja töökorralduse reeglitest kinnipidamise eest

9.1.4 talle ametialaseks kasutamiseks välja antud vara heaperemeheliku kasutamise ning korrashoiu eest

9.2 Metsandusspetsialist ei vastuta:

9.2.1 seadmete ja tööriistade loomulikul amortisatsioonil tekkinud kulumise eest

9.2.2 vallametsast varguse tõttu kaduma läinud puidu eest selle turuväärtuse osas, ega kompenseeri seda oma vahenditest.

10. Metsandusspetsialisti ametikohale esitatavad nõuded

10.1 Metsandusspetsialisti ametikohal saab töötada töötaja, kes:

10.1.1 omab metsanduslikku kõrgharidust ning B kategooria autojuhi lube;

10.1.2 omab analüüsivõimet;

10.1.3 oskab kasutada arvutit.

10.2 Kasuks tuleb raietöölise kutsetunnistus.

Ametijuhendiga tutvunud

(allkiri)

(kuupäev)