

## KORRALDUS

Valga

3. jaanuar 2018 nr 9

Valga Vallavalitsuse haridus- ja kultuuri- teenistuse põhimäärus

Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30 lõike 1 punkti 2 alusel annab Valga Vallavalitsus korralduse

### 1. Üldsätted

- 1.1. Valga Vallavalitsuse haridus- ja kultuuriteenistus (edaspidi teenistus) on Valga Vallavalitsuse (edaspidi vallavalitsus) struktuuriüksus.
- 1.2. Teenistuse tegevust finantseeritakse Valga valla eelarvest.
- 1.3. Teenistus juhindub oma töös Eesti Vabariigi seadustest, teistest õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.
- 1.4. Teenistuse teenistujate koosseisu ja palgajuhendi kinnitab Valga vallavolikogu (edaspidi vallavolikogu).

### 2. Ülesanded

- 2.1. Teenistuse põhiülesandeks on hariduse, kultuuri-, spordi- ja noorsootöö koordineerimine Valga vallas.
- 2.2. Teenistuse haldusalas tegutsevad Valga valla koolieelsed munitsipaallasteasutused, munitsipaalüldhariduskoolid, noortekeskused, huviharidus, kultuuri- ja spordiasutused ning valla osalusega sihtasutused, mittetulundusühingud (edaspidi vallavalitsuse hallatavad asutused).

#### 2.3. Teenistuse ülesanneteks on:

- 2.3.1. Valga valla arengukava väljatöötamine ja analüüsimine hariduse, spordi-, kultuuri- ja noorsootöö ning huvihariduse teemade osas;
- 2.3.2. Valga valla hariduse, kultuuri-, spordi- ja noorsootöö ning huvihariduse analüüsimine, probleemide väljaselgitamine ning ettepanekute tegemine nende lahendamiseks;
- 2.3.3. vallavalitsuse hallatavate asutuste töö koordineerimine ning vajadusel nende nõustamine;
- 2.3.4. vallavalitsuse hallatavate asutuste asutamise, ümberkorraldamise ja -kujundamise ning tegevuse lõpetamise ettevalmistamisele kaasaaitamine;
- 2.3.5. koolikohustuslike laste arvestuse korraldamine ja selle kontroll;
- 2.3.6. lasteasutustesse ja koolidesse vastuvõtmise koordineerimine;
- 2.3.7. vallavalitsuse hallatavate asutuste juhtide täiendkoolituse koordineerimine;
- 2.3.8. vallavalitsuse hallatava asutuse juhi vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise korraldamine;
- 2.3.9. haridus-, kultuuri-, spordi- ja noorteürituste toetamise korraldamine;
- 2.3.10. Valga valla mittetulundusühingute, seltside, äriühingute ja teiste ürituste korraldajatega koostöö koordineerimine;
- 2.3.11. Valga valla haridus-, kultuuri-, noorsoo- ja spordialaste ning huviharidusalaste eelarveprojektide koostamine;

- 2.3.12. haridus-, kultuuri-, noorsoo- ja spordialaste ning huvihariduse ürituste/ettevõtmiste kohta esitatud kalenderplaanide analüüsimine ning täitmise kontrollimine;
- 2.3.13. erivajadustega laste arvestuse pidamise korraldamine, nende haridusega seonduvate küsimuste lahendamine;
- 2.3.14. osalemine vallavalitsuse hallatavate asutuste hoolekogude ja nõukogude ning atesteerimiskomisjonide töös;
- 2.3.15. teenistuse valdkondlike ülesannete täitmiseks täiendavate välisvahendite kaasamise ning rakendamise korraldamine;
- 2.3.16. teeb ettekirjutusi ja menetleb väärtegusid teenistuse pädevusse kuuluvates küsimustes seadusega sätestatud juhtudel.
- 2.4. Teenistus täidab lisaks põhiülesannetele teisi talle pandud ülesandeid.

### **3. Teenistusel on õigus:**

- 3.1. kontrollida vallavalitsuse teenistustes strateegiliste plaanide ja projektide täideviimist;
- 3.2. saada vallavalitsuse teistelt struktuuriüksustelt oma ülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni;
- 3.3. teha vallavalitsusele ettepanekuid haridus- ja kultuuriteenistuse ülesannete täitmiseks vajalike õigusaktide vastuvõtmiseks ning valmistada ette nende aktide eelnõud;
- 3.4. teha koostööd teiste asutuste ja organisatsioonide ning muude isikutega käesolevast põhimäärusest tulenevate ülesannete täitmiseks;
- 3.5. nõuda teistelt vallavalitsuse struktuuriüksustelt ja vallavalitsuse hallatavatelt asutustelt haridus- ja kultuuriteenistuse haldusalas olevate küsimuste lahendamiseks informatsiooni ja muud vajalikku materjali;
- 3.6. osaleda vallavalitsuse ja selle struktuuriüksuste komisjonide töös oma pädevusse kuuluvate küsimuste arutamisel;
- 3.7. esindada vallavalitsust suhetes juriidiliste ja füüsiliste isikutega vallavanema poolt volitatud pädevuse ulatuses;
- 3.8. esitada vallavalitsusele ettepanekuid teenistuse eelarveliste vahendite planeerimiseks jooksva aasta eelarves.

### **4. Teenistus on kohustatud:**

- 4.1. täitma temale pandud ülesanded tähtaegselt ja kvaliteetselt;
- 4.2. kasutama tema kasutuses olevat vara ja vahendeid otstarbekalt ning heaperemehelikult;
- 4.3. edastama teistele struktuuriüksustele nende ülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni;
- 4.4. tegema koostööd teiste struktuuriüksustega käesolevast põhimäärusest tulenevate ülesannete täitmiseks.

### **5. Juhtimine**

- 5.1. Teenistuse tööd planeerib ja juhib asevallavanem.
- 5.2. Asevallavanem:
  - 5.2.1. tagab käesolevas põhimääruses sätestatud ülesannete täitmise ja esindab teenistust nende täitmisel või annab selle ülesandeks teenistuse teenistujatele;
  - 5.2.2. otsustab teenistusele eraldatud eelarveliste vahendite kasutamise ja tagab nende sihipärase kasutamise, vastutab vahendite sihtotstarbelise ning täpse kasutamise eest;
  - 5.2.3. esitab vallapeale ettepanekuid teenistuse teenistujate koosseisu- ja teenistuskohustuste kohta;
  - 5.2.4. esitab asevallavanemale ettepanekuid teenistuse teenistujatele lisatasu maksmiseks, distsiplinaarkaristuste määramiseks ja ergutuste kohaldamiseks;
  - 5.2.5. esitab kantseleile hiljemalt 20. jaanuariks teenistuse teenistujate puhkuste ajakava;
  - 5.2.6. kooskõlastab teenistuse teenistujate teenistuslähedused ja täienduskooolitused;
  - 5.2.7. koostab teenistuse alleelarve projekti;
  - 5.2.8. allkirjastab teenistuses koostatud dokumendid, kui allkirjastamise õigust pole antud vallavalitsuse või volikogu õigusaktiga teenistuse ametnikule;

- 5.2.9. annab vallavalitsusele aru teenistuse tegevusest;
- 5.2.10. korraldab teenistuse valitsemisel oleva vallavara valdamist, kasutamist ja käsutamist vallavolikogu ja vallavalitsuse poolt kehtestatud korras;
- 5.2.11. annab teenistuse tegevusvaldkondadega seotud vallavalitsuse teistele hallatavate asutuste juhtidele juhiseid ja korraldusi;
- 5.2.12. tegutseb teenistuse nimel erivolitusteta, esindab teenistust kõigis riigi- ja omavalitsusasutustes vastavalt Valga valla põhimäärusele;
- 5.2.13. korraldab muude vallavolikogu ja -valitsuse poolt teenistusele pandud ülesannete täitmist;
- 5.2.14. vastutab oma ametijuhendis, käesolevas põhimääruses sätestatud ja vallavolikogu ning vallavalitsuse poolt teenistusele seaduse alusel pandud ülesannete õigeaegse, täpse ja õiguspärase täitmise eest.

## 6. Rakendussätted

- 6.1. Korraldus jõustub selle teatavakstegemisest.
- 6.2. Korraldust rakendatakse tagasiulatuvalt alates 1. jaanuarist 2018.

Margus Lepik  
vallavanem

Anastasija Kikkas  
jurist vallasekretäri ülesannetes

Ärakiri: haridus- ja kultuuriteenistus