

KORRALDUS

Valga

3. jaanuar 2018 nr 5

Valga Vallavalitsuse sotsiaaltöö teenistuse põhimäärus

Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30 lõike 1 punkti 2 alusel kehtestab Valga Vallavalitsus sotsiaaltöö teenistuse põhimäärus.

1. Üldsätted

- 1.1. Valga Vallavalitsuse sotsiaaltöö teenistus (edaspidi teenistus) on Valga Vallavalitsuse (edaspidi vallavalitsus) struktuuriüksus.
- 1.2. Teenistuse tegevust finantseeritakse Valga valla eelarvest.
- 1.3. Teenistus juhindub oma töös Eesti Vabariigi seadustest, teistest õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.
- 1.4. Teenistuse teenistujate koosseisu ja palgajuhendi kinnitab Valga Vallavolikogu (edaspidi vallavolikogu).

2. Ülesanded

- 2.1. Teenistuse põhiülesanneteks on Valga vallas sotsiaalhoolekandeline abi andmise korraldamine, lastekaitse ja eestkostetöö kohalikule omavalitsusele seadustega täitmiseks seatud ülesannete ulatuses. Teenistuse haldusalas tegutsevad vallavalitsuse hallatavad asutused: Valga Linna Töötute Aktiviseerimiskeskus ja Valga Lastekodu Kurepesa ning Valga valla osalusega sotsiaalvaldkonda kuuluvad mittetulundusühingud ja sihtasutused.
- 2.2. Põhiülesannete täitmiseks täidab sotsiaalabiamet alljärgnevates valdkondades toodud ülesandeid:

2.3.1. Sotsiaalhoolekandeline abi andmise korraldamine

- 2.3.1.1. Vähesese sotsiaalse toimetulekuvõimega üksikisikute ja perekondade sotsiaalnõustamine ja esmatasandi võlanõustamine;
- 2.3.1.2. õigusaktidega kohalikule omavalitsusele korraldada antud sotsiaaltoetuste määramine ja maksmine;
- 2.3.1.3. õigusaktidega kohaliku omavalitsuse korraldada olevate sotsiaalteenuste, vältimatu sotsiaalabi ja muu abi osutamise korraldamine;
- 2.3.1.4. riiklikku sotsiaaltoetuste ja -teenuste andmeregistrisse andmete sisestamine ning sotsiaalhoolekandele statistiliste aruannete koostamine ja nende esitamine sotsiaalministri kehtestatud korras;
- 2.3.1.5. valla ja riigi tööhõive- ja sotsiaalpoliitikasse ettepanekute tegemine.

2.3.2. Eestkostetöö

- 2.3.2.1. piiratud teovõimega täisealiste isikutele eestkostja määramiseks andmete kogumine, arvamuse andmine või avalduse tegemine kohtule ning kohtus esindamine;
- 2.3.2.2. eestkoste teostamine valla eestkostel piiratud teovõimega täisealiste isikute suhtes;

- 2.3.2.3. lapsevanema poolse esindusõigusega jäänud lastele eestkostja määramiseks andmete kogumine, arvamuse andmine või avalduse tegemine kohtule ning kohtus esindamine;
- 2.3.2.4. eestkoste teostamine valla eestkostel laste suhtes;
- 2.3.2.5. valla esindamine õigusvaidlustes lapse suhtes hooldusõiguse, otsustusõiguse, suhtlusõiguse ja ülalpidamiskohustuse teostamises, lapsendamise ja muudes perekonnaõiguslikes küsimustes ning vastavate avalduste, hagide ja seisukohtade esitamine kohtule ja kohtus esindamine.

2.3.3. Sotsiaalsete erivajadustega isikute sotsiaalhoolekandeline abi korraldamine

- 2.3.3.1. koduteenuste osutamine teenistuse abiteenistujate poolt;
- 2.3.3.2. eluruumi tagamise teenuse korraldamine;
- 2.3.3.3. eluruumide kohandamise korraldamine ja rahastamine;
- 2.3.3.4. täisealisele teovõimelisele isikule hoolduse seadmine ja hoolduse lõpetamine;
- 2.3.3.5. väljaspool kodu osutatava üldhooldusteenuse korraldamine ja rahastamine;
- 2.3.3.6. isikliku abistaja ja tugiisikuteenuse korraldamine ja rahastamine;
- 2.3.3.7. varjupaiga- ja turvakoduteenuse korraldamine ja rahastamine;
- 2.3.3.8. sotsiaaltransporditeenuse korraldamine ja rahastamine;
- 2.3.3.9. soodushinnaga toitlustamise teenuse korraldamine ja rahastamine;
- 2.3.3.10. omasteta surnute matmise korraldamine;
- 2.3.3.11. muude toimetulekuks vajalike sotsiaalteenuste ja muu abi määramise ning rahastamisulatus otsustamine.

2.3.4. Lastekaitse ja laste hoolekande korraldamine

- 2.3.4.1. lapse perekonnast eraldamise otsustamine enne vastavat kohtumäärust;
- 2.3.4.2. lapse perekonnas hooldamise korraldamine ja rahastamine;
- 2.3.4.3. lapse asenduskodus hooldamise korraldamine ja rahastamine;
- 2.3.4.4. raske ja sügava puudega laste lapsehoiuteenuse korraldamine ja rahastamine;
- 2.3.4.5. laste hoolekande ja lapsi kaitsvate ennetavate tegevuste väljatöötamine ja elluviimine;
- 2.3.4.6. muude lastega perede toimetulekuks vajalike sotsiaalteenuste ja muu abi määramise ning rahastamise ulatus otsustamine.

2.3.5. Psüühiliste erivajadustega isikute ravi ja hoolekande korraldamine

- 2.3.5.1. isikule tahtest olenematu psühhiaatriline ravi kohaldamises, pikendamises ja lõpetamises avalduste esitamine kohtule;
- 2.3.5.2. isikule hoolekandeesutuses nõusolekuta hooldamise kohaldamiseks, selle pikendamiseks või lõpetamiseks avalduse või seisukoha esitamine kohtule;
- 2.3.5.3. erihoolekandeteenuste loomine ja teenuse osutajana tegutsemine.

3. Teenistuse õigused

- 3.1. Teenistusel on õigus:
 - 3.1.1. saada teistelt vallavalitsuse struktuuriüksustelt ja vallavalitsuse hallatavatelt asutustelt teenistuse haldusalas olevate küsimuste lahendamiseks informatsiooni ja muud vajalikku materjali;
 - 3.1.2. teha vallavalitsusele ettepanekuid teenistuse ülesannete täitmiseks vajalike õigusaktide vastuvõtmiseks ning valmistada ette nende aktide eelnõud;
 - 3.1.3. teha koostööd teiste asutuste ja organisatsioonide ning muude isikutega käesolevast põhimäärusest tulenevate ülesannete täitmiseks;
 - 3.1.4. esindada vallavalitsust suhetes juriidiliste ja füüsiliste isikutega vallavanema või vallavalitsuse poolt antud pädevuse ulatuses;
 - 3.1.5. pidada läbirääkimisi, sõlmida lepinguid ja kokkuleppeid Valga valla nimel füüsiliste ja juriidiliste isikutega teenistusele pandud ülesannete täitmiseks, kooskõlastatult otsese juhiga (asevallavanemaga) arvestades seadustest ja Valga valla õigusaktidest tulenevaid nõudeid;

- 3.1.6. kasutada ekspertide või teiste erialaspetsialistide teenuseid oma tegevusvaldkonnas keerukate küsimuste lahendamisel;
- 3.1.7. esitada vallavalitsusele ettepanekuid teenistuse eelarveliste vahendite planeerimiseks jooksva aasta eelarves.
- 3.2. Teenistuse ametnikel ja juhatajal on õigus allkirjastada teenistuse pädevuse piires koostatud kirjad ja taotlused, anda üksikaktidena korraldusi ning vajadusel teha otsuseid ja esindada valda töövälisel ajal.

4. Teenistuse kohustused

- 4.1. Teenistus on kohustatud:
 - 4.1.1. täitma temale pandud ülesanded tähtaegselt ja kvaliteetselt;
 - 4.1.2. kasutama tema kasutuses olevat vara ja vahendeid otstarbekalt ning heaperemehelikult;
 - 4.1.3. edastama teistele struktuuriüksustele nende ülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni;
 - 4.1.4. tegema koostööd teiste struktuuriüksustega käesolevast põhimäärusest tulenevate ülesannete täitmiseks.

5. Juhtimine

- 5.1. Teenistuse tööd juhib juhataja, kelle nimetab ametisse vallavanem. Juhataja asendamine sätestatakse juhataja ja tema asendaja ametijuhendis.
- 5.2. Teenistuse juhataja allub valla tööjaotuses sotsiaaltöö teenistuse tegevusvaldkonda kureerivale asevallavanemale.
- 5.3. Teenistuse juhataja:
 - 5.3.1. juhib teenistuse tegevust, vastutab teenistusele pandud ülesannete täitmise eest;
 - 5.3.2. esitab vallavalitsusele ettepanekud teenistuse struktuuri ja töökorralduse kohta;
 - 5.3.3. teeb asevallavanemale ettepanekuid teenistuse teenistujatele palkade, lisatasude, toetuste ja distsiplinaarkaristuste määramiseks ning ergutuste kohaldamiseks;
 - 5.3.4. korraldab teenistuse töötajate kvalifikatsiooni tõstmist;
 - 5.3.5. korraldab teenistusele eraldatud rahaliste vahendite sihipärast kasutamist;
 - 5.3.6. annab oma valdkonda kureerivale asevallavanemale ja vallavanemale aru teenistuse tegevusest;
 - 5.3.7. korraldab sotsiaaltöö teenistuse aastaelarve projekti koostamist;
 - 5.3.8. korraldab muude vallavolikogu ja -valitsuse poolt teenistusele pandud ülesannete täitmist;
 - 5.3.9. esitab kantseleile hiljemalt 20. jaanuariks teenistuse teenistujate puhkuste ajakava;
 - 5.3.10. annab töö korraldamiseks teenistuse teenistujatele suulisi ja kirjalikke korraldusi;
 - 5.3.11. tegutseb teenistuse nimel erivolitusteta, esitab nimetatud teenistust kõigis riigi- ja omavalitsusasutustes vastavalt Valga valla põhimäärusele.

6. Rakendussätted

- 6.1. Korraldus jõustub selle teatavastegemisest.
- 6.2. Korraldust rakendatakse tagasiulatuvalt alates 1. jaanuarist 2018.

Margus Lepik
vallavanem

Anastasija Kikkas
jurist vallasekretäri ülesannetes

Ärakiri: sotsiaaltöö teenistus