

KORRALDUS

Valga

6. juuni 2018 nr 231

Valga Vallavalitsuse välisprojektide- ja arenguteenistuse põhimäärus

Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30 lõike 1 punkti 2 alusel, annab Valga Vallavalitsus korralduse

1. Üldsätted

- 1.1. Valga Vallavalitsuse välisprojektide- ja arenguteenistus (edaspidi *teenistus*) on Valga Vallavalitsuse (edaspidi *vallavalitsus*) struktuuriüksus.
- 1.2. Teenistuse tegevust finantseeritakse Valga valla eelarvest.
- 1.3. Teenistus juhindub oma töös Eesti Vabariigi seadustest, teistest õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.
- 1.4. Teenistuse teenistujate koosseisu ja palgajuhendi kinnitab Valga Vallavolikogu (edaspidi *vallavolikogu*).

2. Ülesanded

- 2.1. Välisprojektide- ja arenguteenistuse põhiülesanneteks on:
 - 2.1.1. Valga valla mitmekülgse arengu strateegiliste plaanide koostamine, haldamine, ajakohastamine, koordineerimine, täideviimise korraldamine ja jälgimine;
 - 2.1.2. riigi, Euroopa Liidu ja välisfinantseerimisega projektide algatamine ja teostamine või vajadusel teostamise korraldamine;
 - 2.1.3. valla turundamise koordineerimine investeerimise ja turismi sihtkohana ning elukeskkonnana;
 - 2.1.4. valla ettevõtluskeskkonna arendamise ja tööhõivega seotud küsimuste koordineerimine, koostöövõrgustike loomine ja nende töö korraldamine;
 - 2.1.5. vallavalitsuse välissuhete korraldamine;
 - 2.1.6. hajaasustuse programmi aruannete kinnitamine;
 - 2.1.7. vallavalitsuse teenistustele nõustamine valdkondlike ülesannete täitmiseks täiendavate välisvahendite kaasamise ning rakendamise korraldamise küsimustes.
- 2.2. Välisprojektide- ja arenguteenistus oma ülesannete täitmiseks:
 - 2.2.1. teenistuse menetluses olevate dokumentidega seotud asjaajamise ja arhiveerimise tegevuste läbiviimine;
 - 2.2.2. organiseerib projektiideede ja rahastamisallikate väljaselgitamise ning vastavate projektitaotluste koostamise ja esitamise rahastamisprogrammidele;
 - 2.2.3. korraldab oma pädevuse piires projektide elluviimiseks vajalike hangete läbiviimise, hankelepingute sõlmimise ja täitmise;
 - 2.2.4. korraldab projektide aruandluse vormistamise ja esitamise;
 - 2.2.5. juhendab vallavalitsuse teenistujaid projektide teostamise alal;
 - 2.2.6. kontrollib strateegiliste plaanide ja projektide teostamise tähtaegadest kinnipidamist;

- 2.2.7. koostab arengualaste nõupidamiste päevakorra projekti, valmistab ette nõupidamiste materjalid, informeerib asjaosalisi nõupidamiste toimumisest;
- 2.2.8. kogub ja levitab arengualast tegevust ja projektipõhist rahastamist kajastavat informatsiooni.
- 2.3. Välisprojektide- ja arenguteenistus täidab lisaks põhiülesannetele teisi talle pandud ülesandeid.

3. Välisprojektide ja arenguteenistuse õigused

- 3.1. Välisprojektide ja arenguteenistusel on õigus:
 - 3.1.1. kontrollida vallavalitsuse teenistuses strateegiliste plaanide ja projektide täideviimist;
 - 3.1.2. saada vallavalitsuse teistelt struktuuriüksustelt oma ülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni;
 - 3.1.3. teha vallavalitsusele ettepanekuid välisprojektide- ja arenguteenistuse ülesannete täitmiseks vajalike õigusaktide vastuvõtmiseks ning valmistada ette nende aktide eelnõud;
 - 3.1.4. teha koostööd teiste asutuste ja organisatsioonide ning muude isikutega käesolevast põhimäärusest tulenevate ülesannete täitmiseks;
 - 3.1.5. nõuda teistelt vallavalitsuse struktuuriüksustelt ja vallavalitsuse hallatavatelt asutustelt välisprojektide ja arenguteenistuse haldusalas olevate küsimuste lahendamiseks informatsiooni ja muud vajalikku materjali;
 - 3.1.6. osaleda vallavalitsuse ja selle struktuuriüksuste komisjonide töös oma pädevusse kuuluvate küsimuste arutamisel;
 - 3.1.7. esindada vallavalitsust suhetes juriidiliste ja füüsiliste isikutega vallavanema poolt volitatud pädevuse ulatuses;
 - 3.1.8. esitada vallavalitsusele ettepanekuid teenistuse eelarveliste vahendite planeerimiseks jooksva aasta eelarves.
- 3.2. Teenistuse ametnikel ja asevallavanemal on õigus allkirjastada teenistuse pädevuse piires koostatud kirjad ja taotlused, anda üksikaktidena korraldusi (hajaasustuse programmi aruannete kinnitamine).

4. Välisprojektide- ja arenguteenistuse kohustused

- 4.1. Välisprojektide- ja arenguteenistus on kohustatud:
 - 4.1.1. täitma temale pandud ülesanded tähtaegselt ja kvaliteetselt;
 - 4.1.2. kasutama tema kasutuses olevat vara ja vahendeid otstarbekalt ning heaperemehelikult;
 - 4.1.3. edastama teistele struktuuriüksustele nende ülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni;
 - 4.1.4. tegema koostööd teiste struktuuriüksustega käesolevast põhimäärusest tulenevate ülesannete täitmiseks.

5. Välisprojektide- ja arenguteenistuse juhtimine

- 5.1. Välisprojektide- ja arenguteenistuse tööd planeerib ja juhib asevallavanem.
- 5.2. Asevallavanem:
 - 5.2.1. tagab käesolevas põhimääruses sätestatud ülesannete täitmise ja esindab teenistust nende täitmisel või annab selle ülesandeks teenistuse teenistujatele;
 - 5.2.2. otsustab teenistusele eraldatud eelarveliste vahendite kasutamise ja tagab nende sihipärase kasutamise, vastutab vahendite sihtotstarbelise ning täpse kasutamise eest;
 - 5.2.3. esitab vallavanemale ettepanekuid teenistuse teenistujate koosseisu- ja teenistuskohustuste kohta;
 - 5.2.4. esitab vallavanemale ettepanekuid teenistuse teenistujatele lisatasu maksmiseks, distsiplinaarkaristuste määramiseks ja ergutuste kohaldamiseks;
 - 5.2.5. esitab kantseleile hiljemalt 20. jaanuariks teenistuse teenistujate puhkuste ajakava;
 - 5.2.6. kooskõlastab teenistuse teenistujate teenistuslähetusel ja täienduskoolitused;
 - 5.2.7. koostab teenistuse alaeelarve projekti;

- 5.2.8. allkirjastab või kooskõlastab teenistuses koostatud dokumendid;
- 5.2.9. annab vallavalitsusele aru teenistuse tegevusest;
- 5.2.10. korraldab teenistuse valitsemisel oleva vallavara valdamist, kasutamist ja käsutamist vallavolikogu ja vallavalitsuse poolt kehtestatud korras;
- 5.2.11. korraldab muude vallavolikogu ja vallavalitsuse poolt teenistusele pandud ülesannete täitmist;
- 5.2.12. vastutab oma teenistusejuhendis, käesolevas põhimääruses sätestatud ja vallavolikogu ning vallavalitsuse poolt teenistusele seaduse alusel pandud ülesannete õigeaegse, täpse ja õiguspärase täitmise eest.

6. Rakendussätted

- 6.1 Tunnistatakse kehtetuks Valga Vallavalitsuse 3. jaanuari 2018 korraldus nr 7 „Valga Vallavalitsuse välisprojektide- ja arenguteenistuse põhimäärus“.
- 6.1. Korraldus jõustub 6. juunil 2018. a.
- 6.2. Korraldust rakendatakse tagasiulatuvalt alates 1. jaanuarist 2018. a.

Margus Lepik
vallavanem

Anastasija Kikkas
jurist vallasekretäri ülesannetes

Ärakiri: välisprojektide- ja arenguteenistus