

## KORRALDUS

Valga

3. jaanuar 2018 nr 6

Valga Vallavalitsuse vallahoolduse teenistuse põhimäärus

Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30 lõike 1 punkti 2 alusel annab Valga Vallavalitsus korralduse

### 1. Üldsätted

- 1.1. Valga Vallavalitsuse vallahoolduse teenistus (edaspidi teenistus) on Valga Vallavalitsuse (edaspidi vallavalitsus) struktuuriüksus.
- 1.2. Teenistuse tegevust finantseeritakse Valga valla eelarvest.
- 1.3. Teenistus juhindub oma töös Eesti Vabariigi seadustest, teistest õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.
- 1.4. Teenistuse vara on munitsipaalomand. Teenistuse kasutusse antud vallaavara valdamine, kasutamine ja käsutamine toimub Valga Vallavolikogu (edaspidi vallavolikogu) poolt kehtestatud korras.
- 1.5. Teenistuse teenistujate koosseisu ja palgajuhendi kinnitab Valga Vallavolikogu (edaspidi vallavolikogu).

### 2. Teenistuse haldusala ja põhiülesanded

- 2.1. Teenistuse haldusalaks on Valga Valla üldise heakorra tagamine ning järelevalve teostamine põhiülesannete täitmiseks.
- 2.2. Teenistuse põhiülesanneteks on:
  - 2.2.1 teede ja tänavate korrashoiu korraldamine;
  - 2.2.2. sildade, truupide ja sadevete äravoolusüsteemide korrashoiu korraldamine;
  - 2.2.3. haljasalade, parkide ja mänguväljakute korrashoiu korraldamine;
  - 2.2.4. raielubade väljastamine;
  - 2.2.5. veekogude korrashoiu korraldamine
  - 2.2.6. hulkuvate loomade püüdmise korraldamine;
  - 2.2.7. osaleda valla arengukava koostamisel;
  - 2.2.8. osaleda Valga Valla eelarve koostamisel
  - 2.2.9 jäätmemajanduse korraldamine;
  - 2.2.10 teenistuse pädevusse kuuluvate küsimuste osas kodanike vastuvõtt, nende avalduste ja kaebuste lahendamine;
  - 2.2.11. teenistuse pädevusse kuuluvate küsimuste kohta õigusaktide eelnõude esitamine vallavalitsuse istungile;
  - 2.2.12. vallavalitsuse teenistuste ja ürituste logistiline teenindamine
- 2.3. Teenistusevaldkondlike ülesannete täitmiseks täiendavate välisvahendite kaasamise ning rakendamise korraldamine.

2.4. Teenistus täidab lisaks põhiülesannetele muid seadusega, vallavolikogu ja vallavalitsuse õigusaktidega, vallavanema käskkirjaga või halduslepinguga teenistusele pandud ülesandeid.

### 3. Teenistuse õigused ja kohustused

3.1. Teenistusel on õigus:

- 3.1.1 koostada ja esitada vallavalitsusele põhiülesannete täitmiseks vajalikke vallavolikogu ja -valitsuse õigusaktide eelnõusid;
- 3.1.2. pidada läbirääkimisi, sõlmida lepinguid ja kokkuleppeid Valga valla nimel füüsiliste ja juriidiliste isikutega teenistusele pandud ülesannete täitmiseks, arvestades seadustest ja Valga valla õigusaktidest tulenevaid nõudeid;
- 3.1.3. saada vallavalitsuse struktuuriüksustelt ja Valga Valla hallatavatelt asutustelt teenistuse haldusalas olevate küsimuste lahendamiseks informatsiooni ja asjassepuutuvaid materjale ning vajadusel kaasata neid oma ülesannete täitmisel;
- 3.1.4. kontrollida valla teede, tänavate, sildade, truupide, sadevete äravoolu süsteemide tehnilist seisukorda ning korraldada nende aastaringset hooldust, jooksvat ja kapitaalset remonti;
- 3.1.5. kontrollida haljasalade, parkide ja veekogude seisukorda ning korraldab nende hoolduse, remondi ja uute objektide rajamise;
- 3.1.6. menetleda teenistuse pädevusse kuuluvates küsimustes seadusega sätestatud juhtudel väärtegusid;
- 3.1.7. teha oma pädevuse piires kohustuslikke ettekirjutusi ja rakendada sanktsioone;
- 3.1.8. kaasata oma töösse lepingulistel alustel erialaspetsialiste ja eksperte;
- 3.1.9. moodustada teenistuse pädevuses olevate küsimuste lahendamiseks töögrupe;
- 3.1.10. soetada tööülesannete täitmiseks eelarve piirides inventari ja teha vallavalitsusele ettepanekuid põhivara soetamiseks;

3.2. Teenistuse juhatajal on õigus üksikaktidena anda korraldusi.

3.3. Teenistus on kohustatud:

- 3.3.1. täitma temale pandud ülesanded tähtaegselt ja kvaliteetselt;
- 3.3.2. kasutama tema kasutuses olevat vara ja vahendeid otstarbekalt ning heaperemehelikult;
- 3.3.3. edastama teistele struktuuriüksustele ja hallatavatele asutustele nende ülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni;
- 3.3.4. esitama oma tegevusvaldkonnas statistilisi aruandeid.

### 4. Juhtimine

4.1. Teenistuse tööd juhib juhataja, kelle nimetab ametisse vallavanem. Juhataja asendamine sätestatakse juhataja ja tema asendaja ametijuhendis.

4.2. Teenistuse juhataja:

- 4.2.1. tagab käesolevas põhimääruses sätestatud ülesannete täitmise ja esindab teenistust nende täitmisel või annab selle ülesandeks teenistuse teenistujatele;
- 4.2.2. otsustab teenistusele eraldatud eelarveliste vahendite kasutamise ja tagab nende sihipärase kasutamise, vastutab vahendite sihtotstarbelise ning täpse kasutamise eest;
- 4.2.3. esitab vallapeale ettepanekuid teenistuse teenistujate koosseisu- ja teenistuskohustuste kohta;
- 4.2.4. esitab asevallavanemale ettepanekuid teenistuse teenistujatele lisatasu maksmiseks, distsiplinaarkaristuste määramiseks ja ergutuste kohaldamiseks;
- 4.2.5. esitab kantseleile hiljemalt 20. jaanuariks teenistuse teenistujate puhkuste ajakava;
- 4.2.6. kooskõlastab teenistuse teenistujate teenistuslähetusel ja täienduskoolitused;
- 4.2.7. koostab teenistuse alleelarve projekti;

- 4.2.8. allkirjastab teenistuses koostatud dokumendid, kui allkirjastamise õigust pole antud vallavalitsuse või volikogu õigusaktiga teenistuse ametnikule;
- 4.2.9. annab vallavalitsusele aru teenistuse tegevusest;
- 4.2.10. korraldab teenistuse valitsemisel oleva vallavara valdamist, kasutamist ja käsutamist vallavolikogu ja vallavalitsuse poolt kehtestatud korras;
- 4.2.11. annab teenistuse tegevusvaldkondadega seotud vallavalitsuse teistele hallatavate asutuste juhtidele juhiseid ja korraldusi;
- 4.2.12. tegutseb teenistuse nimel erivolitusteta, esindab teenistust kõigis riigi- ja omavalitsusasutustes vastavalt Valga valla põhimäärusele;
- 4.2.13. korraldab muude vallavolikogu ja -valitsuse poolt teenistusele pandud ülesannete täitmist;
- 4.2.14. vastutab oma ametijuhendis, käesolevas põhimääruses sätestatud ja vallavolikogu ning vallavalitsuse poolt teenistusele seaduse alusel pandud ülesannete õigeaegse, täpse ja õiguspärase täitmise eest.

## 5. Rakendussätted

- 5.1. Korraldus jõustub selle teatavakstegemisest.
- 5.2. Korraldust rakendatakse tagasiulatuvalt alates 1. jaanuarist 2018.

Margus Lepik  
vallavanem

Anastasija Kikkas  
jurist vallasekretäri ülesannetes

Ärakiri: vallahoolduse teenistus