

## **Valga Vallavalitsuse metsandusspetsialisti ametijuhend**

### **1. Ametikoht**

Metsandusspetsialist

### **2. Struktuuriüksus**

Valga Vallavalitsuse vallavara- ja hooldusteenistus.

### **3. Alluvus**

3.1 Vahetu ülemus on vallavara- ja hooldusteenistuse juhataja.

3.2 Vahetu alluv on metsnik.

### **4. Asendamine**

Metsandusspetsialisti asendab vallavara- ja hooldusteenistuse juhataja.

### **5. Palgatingimused**

5.1 Palgamäära kehtestab vallavolikogu.

5.2 Tulemuspalka makstakse vallavolikogu poolt kehtestatud määrade piires vahetu ülemuse ettepanekul vallavanema käskkirja alusel sõltuvalt ametniku teenistusülesannete täitmisest.

5.3 Palga maksmise kord on sätestatud vallavalitsuse töökorralduse reeglitega.

### **6. Teenistusülesanded**

6.1 Vastavalt munitsipaalvara teenistuse planeeritavale tööjaotusele munitsipaalmetas teostab metsandusspetsialist alljärgnevat töid:

6.1.1 korraldab munitsipaalmetas keskkonnajuhtimissüsteemi nõuetekohase toimimise metsamajanduse tegevusvaldkonnas;

6.1.2 eraldab ja hindab sõltuvalt metsamajanduskavast ning metsade tegelikust seisukorrast munitsipaalmetas raielanke, koostab vajaliku dokumentatsiooni ja esitab selle vallavalitsusele vastava määruse/korralduse väljastamiseks ning piirkondlikule keskkonnateenistusele metsateatise registreerimiseks;

6.1.3 kasvava metsa müügi ning alltöövõtu korral kontrollib raielanke raietööde käigus, peale raietööde lõpetamist ja vormistab aktid raiekoha ülevaatuse kohta nii pärast raielangi ülestöötamist kui ka pärast metsamaterjali väljaveo lõpetamist;

6.1.4 osaleb metsakultuuride ja looduslikule uuendusele kaasaaitamisel;

6.1.5 teeb metsakultuuride inventuure;

6.1.6 teostab kontrolli metsakahjurite, seenhaiguste kollete ja tormikahjustuste üle;

6.1.7 teostab metsauuendustöid ja hooldusraiet, jm metsamajanduslike tööde tegemist;

6.1.8 organiseerib koosseisulisele raietöötajale tööülesandeid ja jälgib nende täitmist ning vajadusel abistab;

6.1.9 korraldab munitsipaalmetas majandamisel raiutud puidu turustamist;

6.1.10 jälgib ja korraldab munitsipaalmetas piiripostide ja sihtide korrasolekut;

6.1.11 korraldab munitsipaalmetas territooriumil metsa valvet metsatulekahjude, metsarikkumiste ja metsamaterjalide varguse ennetamiseks või kiireks avastamiseks;

6.1.12 korraldab tulekahju kiiret kustutamist, sealhulgas päästeteenistuse jm väljakutsumist ning juhib vajadusel isiklikult kustutustöid;

- 6.1.13 informeerib keskkonnakaitseinspektoreid või politseid munitsipaalmetsa territooriumil avastatud õigusrikkumistest;
- 6.1.14 korraldab kooskõlastatult vallavalitsusega allhankeid planeeritud suuremahulisemate raie tööde teostamiseks abitööjõu ja metsamaterjali väljavedaja leidmiseks;
- 6.1.15 oma töövaldkonna kohta statistilise aruandluse esitamine;
- 6.1.16 vallaelanike nõustamine metsandusküsimustes;
- 6.1.17 oma töövaldkonnas tehtavate tööde mahtude kindlakstegemine ja töövõtjatega sõlmitavate lepingute ettevalmistamine;
- 6.1.18 oma töövaldkonnas kodanike ettepanekute, avalduste ja kaebuste lahendamine;
- 6.1.19 tööülesannete täitmisega seonduvate Valga Vallavalitsuse protseduuritoimingute täitmine;
- 6.1.20 elektroonilise dokumendiregistri kasutamine vallavalitsusele eelnõude esitamiseks, vajadusel kirjavahetuse, hankedokumentide, protokollide ja muude dokumentide registreerimiseks ja suunamiseks ning dokumentide nõuetekohane säilitamine ja arhiveerimiseks üleandmine, töökalendar kasutamine nõupidamiste, töökohast eemalviibimise märkimiseks;
- 6.1.21 viib läbi väärteomenetlusi vallavalitsuse kui kohtuvälise menetleja nimel ja volitusel;
- 6.1.22 õigus anda nõusolek kasvava metsa raieks Valga linna rohealal;
- 6.1.23 olulistest sündmustest info edastamine nädala eelinfo koostamiseks meediaspetsialistile;
- 6.1.24 avalikkust või oma töövaldkonda puudutava vajamineva teabe edastamine avaldamiseks sobivas vormis;
- 6.1.25 muude Valga vallavalitsuse töökorralduse reeglites ja teabehalduse korras kehtestatud nõuete täitmine;
- 6.2 Ametnik on kohustatud osalema vahetu või asutuse juhi poolt suunatud eri-, kutse või ametialasel koolitusel.

## **7. Vastutus**

- 7.1 Vastutab tema poolt koostatud hoiatuste, ettekirjutuste, protokollide ja määratud trahvide seaduslikkuse eest.
- 7.2 Vastutab Valga valla metsandustöödeks ettenähtud vahendite sihipärase kasutamise ja tõeste andmete esitamise eest.
- 7.3 Vastutab statistilistes aruannetes tema poolt esitatud andmete õigsuse eest.
- 7.4 Vastutab materiaalselt tema kasutusse antud vahendite säilimise ja korrasoleku ning nende sihipärase kasutamise eest.
- 7.5 Vastutab teiste temale pandud ülesannete täpse, õigeaegse, kohusetundliku ja omakasupüüdmatu täitmisega.
- 7.6 Vastutab talle teenistuse tõttu teatavaks saanud riigisaladuse, teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvate andmete ning muu konfidentsiaalsena saadud informatsiooni hoidmise eest.

## **8. Õigused**

- 8.1 Metsandusspetsialistil on õigus:
  - 8.1.1 teha vahetule ülemusele ettepanekuid munitsipaalmetsa tööde paremaks organiseerimiseks, oma töövaldkonda reguleerivate valla õigusaktide täiendamiseks või muutmiseks;
  - 8.1.2 pidada sündmuskohal kinni tuvastamise eesmärgil avastatud metsakasutus ja jahipidamise eeskirjade rikkumise (salaraiete, prahi mahapanek, salaküttimine jm) teostaja;
  - 8.1.3 saada teenistuseks vajalikku eri-, kutse- ja ametialast koolitust ja kirjandust vastavalt omavalitsuse rahalistele võimalustele kooskõlas vahetu ülemusega;
  - 8.1.4 osaleda tööülesandeid käsitlevatel seminaridel ja foorumitel kooskõlastatult vahetu ülemusega;
  - 8.1.5 saada oma tööks vajalikku informatsiooni ja dokumente vallavalitsuse ametnikelt ning teistelt riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutustelt vastavalt kehtestatud korrale;
  - 8.1.6 kasutada tööülesannete täitmisel vallavalitsuse transporti vastavalt kehtestatud korrale;

8.1.7 saada oma tööks vajalikke töövahendeid, arvuti- ja kontoritehnikat ning tehnilist abi nende kasutamisel.

## **9. Kohustused**

9.1 Metsandusspetsialist on kohustatud:

9.1.1 täitma talle antud juhiseid ja korraldusi või teatama nende täitmise takistustest;

9.1.2 andma talle pandud ülesannete täitmisest aru vallavara- ja hooldusteenistuse juhatajale;

9.1.3 tundma tööks vajaminevaid õigusakte;

9.1.4 vajadusel kontrollima munitsipaalmetsa territooriumil metsa kasutajaid jahipidajaid ja kalastajaid, veendumaks nende tegevuse õiguspärasuses ning õiguserikkumise avastamisel informeerima sellest keskkonnakaitseinspektoreid või politseid;

9.1.5 võtma vallametsa alastes küsimustes Valga Vallavalitsuse ruumes vastu Valga valla kodanikke vastavalt vallavanema käskkirjaga kehtestatud vastuvõtuaegadel.

## **10. Vastutus**

10.1 Metsandusspetsialist vastutab:

10.1.1 kõigi talle pandud ülesannete õiguspärase, täpse ja õigeaegse täitmise eest;

10.1.2 tema süü tagajärjel munitsipaalmetsale tekitatud kahju eest;

10.1.3 töödistsipliinist ja töökorralduse reeglitest kinnipidamise eest;

10.1.4 talle ametialaseks kasutamiseks välja antud vara heaperemeheliku kasutamise ning korrashoiu eest.

10.2 Metsandusspetsialist ei vastuta:

10.2.1 seadmete ja tööriistade loomulikul amortisatsioonil tekkinud kulumise eest;

10.2.2 vallametsast varguse tõttu kaduma läinud puidu eest selle turuväärtuse osas, ega kompenseeri seda oma vahenditest.

## **11. Metsandusspetsialisti ametikohale esitatavad nõuded**

11.1 Metsandusspetsialisti ametikohal saab töötada töötaja, kes:

11.1.1 omab metsanduslikku kõrgharidust ning B kategooria autojuhi lube;

11.1.2 omab analüüsivõimet;

11.1.3 oskab kasutada arvutit.

11.2 Kasuks tuleb raietöölise kutsetunnistus.

Ametijuhendiga tutvunud

(allkirjastatud digitaalselt)