

TÖÖVÕTULEPING nr 8.1-10/

Valgas

kuupäev digiallkirjas

Valga Vallavalitsus (edaspidi *tellija*), registrikood 77000507, asukohaga Puiestee tn 8, Valga, 68203, mida esindab põhimääruse alusel vallavanem Monika Rogenbaum

ja

_____, registrikood _____, asukohaga _____, mida esindab _____ (edaspidi *töövõtja*), keda edaspidi koos ja ühiselt nimetatakse *pooled* ning eraldi kui *pool*, sõlmisid alljärgneva töövõtulepingu (edaspidi *leping*) alljärgnevas:

1. Üldsätted

- 1.1. Pooled juhinduvad Eesti Vabariigi seadustest ning käesolevast lepingust.
- 1.2. Leping koosneb käesolevast lepingust ja lisadest, mis on lepingu lahutamatuks osaks.
- 1.3. Lepingu sõlmimisega kaotavad siduva jõu mistahes muud tahteavaldused, mida pooled on teinud lepingu ettevalmistamise käigus.

2. Lepingu objekt

- 2.1. Lepingu objektiks on Valga valla Hargla küla Hargla kooli kinnistul asuvate kasutusest väljalangenud ehitiste lammutamine: saunahoone, kasvahoone, puukuur.
- 2.2. Tööde mahud ja ulatus on kindlaks määratud tehnilises tingimuses ja pakkumuskutses.
- 2.3. Tööde mahtude ja ulatuse muutmine toimub poolte kirjalikul kokkuleppel, mis vormistatakse käesoleva lepingu lisana.

3. Poolte esindajad

- 3.1. Tellija esindaja Urmas Möldre, tel +372 5348 7880, e-post Urm.Moldre@valga.ee. Tellija esindaja koht peal Hargla kooli direktor Helen Puusalu, tel +372 53 461 955, e-post kool@hargla.edu.ee.
- 3.2. Töövõtja esindaja _____, telefon _____, e-post: _____
- 3.3. Pooled kohustuvad mistahes muudatustest oma esindajate või kontaktandmete osas viivitamatult kirjalikult või kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teist poolt teavitama. Kuni teate kättesaamiseni loetakse teise poole jaoks kehtivaks andmed, mis on temale esitatud.

4. Töövõtu hind ja tähtaeg

- 4.1. Töövõtu hind on _____ (lisandub käibemaks kehtivas määras _____ eurot) eurot. Hind sisaldab käibemaksu.
- 4.2. Tööde teostamise tähtaeg on kaks kuud arvestades lepingu allakirjutamisest.
- 4.3. Tähtaeg võib edasi lükkuda töö teostamiseks ebasobivate erakorraliste ilmastikuolude tõttu ning sel juhul sanktsioone ei rakendata. Erakorraliste ilmastikuolude esinemisest kohustub töövõtja tellijat viivitamatult vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teavitama koos põhjendustega, millistest nähtuist tööde teostamist takistavate asjaolude esinemine. Tööde teostamise viibimisel käesolevast punktist tulenevatel asjaoludel lükkub tööde teostamise tähtaeg edasi tööde teostamist takistanud ilmastikuolude esinemise aja võrra.

5. Maksetingimused

- 5.1. Tellija kohustub tasuma nõuetekohaselt teostatud tööde eest töövõtja poolt esitatud e-arve alusel _____ eurot (edaspidi *tasu*) peale tööde vastuvõtmisakti allkirjastamist. Hind sisaldab käibemaksu.
- 5.2. Tellija kannab tasumisele kuuluva summa üle 14 (neljateist) päeva jooksul alates e-arve esitamisest.
- 5.3. Tellija ei tee töövõtjale ettemakseid.

6. Töö üleandmine ja vastuvõtmine

- 6.1. Töövõtja on kohustatud andma lepingu dokumentides määratud töö tellijale üle viie päeva jooksul pärast tööde teostamist.
- 6.2. Töövõtjal on õigus taotleda tellijalt tööde lõplikku vastuvõtmist, kui tööd on lõpetatud ja tellijale on esitatud kogu tööde vastuvõtmiseks ja ekspluateerimiseks vajalik dokumentatsioon. Tellija on kohustatud korraldama tööde vastuvõtmise kolme tööpäeva jooksul vastava taotluse saamise päevast.
- 6.3. Tööde vastuvõtmisel kontrollib tellija tööde vastavust lepinguga sätestatud tingimustele ja teeb vastava otsuse, mis vormistatakse kahepoolse kirjaliku aktiga. Puuduste aktile lisatakse protokoll nendest puudustest, mis on tulnud ilmsiks tööde vastuvõtmisel. Protokollis fikseeritakse vigade ja puuduste parandamise viis ja aeg. Juhul kui tellija tööde teostamise kvaliteedi osas pretensioone töövõtjale käesolevast punktist tuleneva tähtaja jooksul ei esita, loetakse tööd tellija poolt vastu võetuks kolme tööpäeva möödumisel töövõtja poolt tellijale kirjaliku tööde üleandmise akti saatmise/esitamise kuupäevast.
- 6.4. Kui tööde vastuvõtmisel avastatakse puudusi, lükkub vastuvõtmine edasi kuni puuduste kõrvaldamiseni. Puuduste kõrvaldamisel teavitab töövõtja sellest tellijat, misjärel toimub uus tööde vastuvõtmise hindamine käesoleva lepingus sätestatud korras.
- 6.5. Poolte esindajate pool allkirjastatud tööde vastuvõtmise akt on aluseks töövõtja poolt arve esitamisele.

7. Kohustused

7.1. Töövõtja kohustub:

- 7.1.1. teostama lepingu hinna piires kõik lepingu dokumentides määratud tööd vastavalt kehtivatele õigusaktidele ja tellija juhiste, hankima selleks kogu vajaliku tööjõu ning masinad;
- 7.1.2. hankima enne töödega alustamist kõik vajalikud load ja kooskõlastused trassivaldajatelt. Kõik lubade ja kooskõlastuste hankimisega seotud kulud peab katma töövõtja;
- 7.1.3. järgima töö teostamisel ja korraldamisel tellija mõistlikke huve ja eesmärgi ning kõiki tellija poolt antud seaduslikke juhiseid;
- 7.1.4. tagama tööde teostamise käigus ehitusobjekti ohutuse;
- 7.1.5. pöörduma viivitamatult tellija poole juhiste saamiseks, kui need on vajalikud töö teostamiseks;
- 7.1.6. teavitama tellijat kohe kõikidest asjaoludest, mis mõjutavad töö teostamist või töövõtjapoolsete muude lepinguliste kohustuste täitmist ning mille vastu on tellijal mõistlik huvi;
- 7.1.7. teostama ilma eraldi kokkuleppeta ka sellised tööd ja toimingud, mis ei ole lepingus ega selle lisades selgesõnaliselt ette nähtud, kuid mille tegemine on

tavapäraselt vajalik lepingu kohaseks täitmiseks ja eesmärgi saavutamiseks ning mis olemuslikult kuuluvad töö hulka;

7.1.8. järgima oma tegevuses keskkonna ja looduskaitse nõudeid ning täitma tööohutuse- ja liiklusohutuse nõudeid;

7.1.9. andma töövõtjale töö teostamiseks vajalikku informatsiooni;

7.1.10. võtma valmistööd vastu vastavalt käesolevale lepingule;

7.1.11. kontrollima tööde vastuvõtmisel tööde vastavust lepinguga sätestatud tingimustele ja kõikidele muudele käesolevast lepingust tulenevatele nõuetele;

7.1.12. teavitama töövõtjat koheselt kõikidest asjaoludest, mis mõjutavad tellijapoolsete lepinguliste kohustuste täitmist ning mille vastu on töövõtjal mõistlik huvi;

7.1.13. teavitama töös puuduse avastamisel töövõtjat avastatud puudusest mõistliku aja jooksul pärast puuduse avastamist.

8. Õigused

8.1. Tellijal on õigus igal ajal kontrollida lepingu tingimuste täitmist, tööde ja kasutatavate materjalide kvaliteeti ilma, et see segaks oluliselt töö teostamist.

8.2. Töös esinevate puuduste korral on tellijal õigus nõuda tööde ümbertegemist töövõtja kulul.

8.3. Juhul, kui töövõtja ei arvesta tellija esindaja märkusi objektil, on tellijal õigus määrata töövõtjale tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks.

8.4. Töövõtjal on õigus nõuda tellijalt käesoleva lepinguga tellijale pandud kohustustesse kuuluvate küsimuste lahendamist.

8.5. Töövõtjal on õigus nõuda tellijalt juhiseid, kui need on vajalikud töö teostamiseks.

8.6. Töövõtjal on õigus peatada töö teostamine, kui töövõtja on nõudnud tellijalt juhiseid ja tellija ei ole mõjuva põhjuseta neid mõistliku aja jooksul andnud.

8.7. Töövõtjal on õigus saada töö teostamise eest tasu vastavalt lepingule.

9. Vastutus

9.1. Lepingu tingimuste rikkumise eest kannavad pooled vastutust kooskõlas Eesti Vabariigi seadusandluse ja käesoleva lepinguga.

9.2. Töövõtja vastutab seadustest, määrustest ja muudest kohustuslikest eeskirjadest kinnipidamise eest lepingulise töö teostamisel.

9.3. Tellija pole vastutav töövõtja ees üheski küsimuses ega probleemides, mis tuleneb kas lepingust või töö täitmisest, kui töövõtja ei ole lisanud seda taotlust käesolevale lepingule.

9.4. Tellija vastutus lõpeb pärast makse tasumist tellija poolt.

9.5. Kui töövõtja jätab lepingust tulenevad kohustused täitmata või täidab lepingust tulenevaid kohustusi mittenõuetekohaselt, kohustub töövõtja tellija nõudmisel tasuma igakordse rikkumise eest tellijale leppetrahvi 2,5% lepingu kogumaksumusest.

9.6. Tellijal on õigus leping ühepoolselt lõpetada, kui töövõtja ületab põhjendamatult tööde üleandmise tähtaega rohkem kui kaks nädalat. Sellisel juhul on töövõtja kohustatud tasuma tellijale leppetrahvi 10% lepingu kogumaksumusest 15 päeva jooksul arvates vastava teate saamisest.

9.7. Kui töövõtja ei anna tööd lepingus ettenähtud lõpptähtajaks üle, tasub ta leppetrahvi summas 0,2% (null koma kaks %) lepingu hinnast iga kalendripäeva eest arvates tähtajale järgnevast päevast. Leppetrahvi võib kohaldada maksimaalselt 60 (kuuekümne) täisnädala eest.

- 9.8. Kui tellija viivitab tasu maksmisega üle kokkulepitud tähtaja, on töövõtjal õigus nõuda viivist 0,2% (null koma kaks %) tasumisega viivitatud summast iga viivitatud kalendripäeva eest.
- 9.9. Leppetrahvide summad peetakse võimaluse korral kinni tellija poolt töövõtjale lepingu alusel makstavast summast. Samuti on tellijal õigus peatada töövõtulepingu kohaste arvete tasumise kuni leppetrahvi nõude täitmiseni.

10. Garantii

- 10.1. Garantii-aeg tööle algab objekti üleandmise-vastuvõtmisakti allakirjutamise päevale järgnevast päevast ja kehtib 24 (kaksümmend neli) kuud.
- 10.2. Garantii-ajal selgunud puuduste kohta vormistatakse kahepoolne akt, milles fikseeritud puudused on töövõtja kohustatud kahe nädala jooksul alates akti allkirjastamisest likvideerima või puudusega vahendi asendama samaväärse- ning liigilisega vastavalt tellijaga eelnevalt kooskõlastatule.
- 10.3. Garantii ei hõlma paigaldatud vahendite kahjustamist mitteõiguspärase inimtegevuse, vandalismi ja loomuliku kulumise tulemusena.

11. Vääramatu jõud

- 11.1. Kohustuste rikkumine on vabandata, kui pool rikkus kohustust vääramatu jõu tõttu.
- 11.2. Vääramatu jõud on asjaolu, mida pool ei saanud mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud temalt oodata, et ta lepingu sõlmimise ajal selle asjaoluga arvestaks või seda väldiks või takistava asjaolu või selle tagajärje ületaks (nagu loodusjõud, sõjaolukord vm. võlaõigusseaduse § 103 lg 2 nimetatud asjaolud).
- 11.3. Kui vääramatu jõu mõju on ajutine, on lepingu rikkumine vabandata üksnes aja vältel, mil vääramatu jõud lepingu täitmist takistas.

12. Lõppsätted

- 12.1. Leping on allkirjastatud digitaalselt.
- 12.2. Leping jõustub allkirjastamise hetkest ja kehtib kuni lepingust tulenevate kohustuste täitmiseni.
- 12.3. Lepingut võib muuta või täiendada ainult poolte sellekohase kirjaliku kokkuleppe alusel kooskõlas riigihangete seaduse § 123.
- 12.4. Lepingut võib lõpetada poolte kokkuleppel ning Eesti Vabariigi seadusandluses ettenähtud alustel.
- 12.5. Kõik lepingust tulenevad erimeelsused püütakse lahendada läbirääkimiste teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendab vaidluse esimeses astmes Tartu Maakohus.

13. Lisad

- 13.1. „Hargla kooli kinnistul kasutusest väljalangenud ehitiste lammutamine“ hankedokumendid koos lisadega.
- 13.2. Töövõtja pakkumus.
- 13.3. Kõik lepingu dokumendid täiendavad üksteist. Töövõtja on seotud kõigis dokumentides mainitud kohustustega. Lepingu dokumentides sisuliste vastuolude ilmnemisel on nende prioriteetsus vastavalt alapunktides 13.1 kuni 13.2 toodud järjestusele.

14. Poolte allkirjad

Tellija:

Töövõtja:

Valga Vallavalitsus

/allkirjastatud digitaalselt/

Monika Rogenbaum
vallavanem

/allkirjastatud digitaalselt/
