

Hankeleping (projekt)

Valga Vallavalitsus (registrikood 77000507, asukoht Puiestee 8, Valga vald, 682023 Valga maakond), mida esindab Valga vallavanem Monika Rogenbaum, (edaspidi nimetatud tellija) ühelt poolt

....., registrikoodiga, aadressiga, mida esindab, (edaspidi nimetatud *täitja*) edaspidi nimetatud eraldi pool või ühiselt *pooled*, sõlmisid käesoleva lepingu (edaspidi nimetatud *leping*) alljärgnevas:

1. Üldsätted

- 1.1. Leping on sõlmitud tellija poolt läbiviidud hanke „Logopeedilise abi teenus Valga valla haridusasutustele“
(viitenumber) tulemusena hanke alusdokumentides sätestatud tingimustel ja edukaks tunnistatud pakkumuses esitatud andmete alusel.
- 1.2. Lepinguga reguleerimata küsimustes kohaldatakse poolte vahelistele suhetele seoses lepingu täitmisega võlaõigusseadust (edaspidi VÕS).
- 1.3. Lepingu lahutamatuks osadeks on hanke alusdokumendid, täitja pakkumus, pooltevahelised kirjalikud teated ning lepingu muudatused ja lisad.
- 1.4. Lepingul on selle sõlmimise hetkel järgmised lisad:
 - 1.4.1. Lisa 1 – Hanke alusdokumendid;
 - 1.4.2. Lisa 2 – Pakkumus.

2. Lepingu ese

- 2.1. Lepingu esemeks on logopeedilise nõustamise teenus, mida osutatakse Valga valla haridusasutustes (edaspidi teenus), mida täitja kohustub vastavalt riigihanke alusdokumentidele ja sõlmitud hankelepingu tingimustele osutama.
- 2.2. Lepingu esemeks olevate teenuste täpsem kirjeldus on toodud hanke alusdokumentides.

3. Tähtaeg

- 3.1. Leping kehtib allkirjastamisest kuni 31.05.2026.

4. Lepingu hind ja maksetingimused

- 4.1. Lepingu eeldatavaks ja ühtlasi maksimaalseks kogumaksumuseks (hankelepingu maht) tellijale on (.....) eurot (käibemaksuga). Tellija ei ole kohustatud maksimaalse kogumaksumuse ulatuses teenuseid tellima. Sellest tulenevalt võib lepingu alusel tellitavate teenuste kogumaht kujuneda väiksemaks kui lepingu hind. Lepingu sõlmimisega ei seo tellija end kohustusega esitada tellimusi või teha seda kindlas mahu. Täitja kinnitab, et tal on valmidus osutada lepingus kokku lepitud teenuseid kogu lepingu tähtaja jooksul.
- 4.2. Lepingu punktis 1.1 nimetatud teenuse maksumus ühe tunni eest on eurot, millele lisandub käibemaks kui täitja on käibemaksukohustuslane.
- 4.3. Teenuse osutamise kohta on täitja kohustatud tellijale esitama igakuiselt aruande (krüpteeritud kujul) hiljemalt järgmise kuu viiendaks kuupäevaks.

- 4.4. Tellija on kohustatud aruandega tutvuma, selle allkirjastama või esitama sellele põhjendatud vastuväited 5 tööpäeva jooksul alates selle saamisest. Teenus loetakse vastuvõetuks, kui aruanne on mõlemapoolselt allkirjastatud.
- 4.5. Taitjal on õigus esitada tellijale e-arve pärast aruande mõlemapoolset allkirjastamist. **Arvele tuleb märkida lepingu number, viide hanketele ja tellija kontaktisik.**
- 4.6. Tellijal peab olema taitja igakordse arve tasumiseks vähemalt 20 (kaksikümme) kalendripäeva arvates vastava arve tellijale edastamisest.

5. Hankelepingu täitmine

5.1. Taitja kohustub:

- 5.1.1. osutama teenust tähtaegselt, kvaliteetselt, kooskõlas hanke alusdokumentide, tellimuse ja esitatud pakkumusega. Hanke alusdokumentides ja/või tellimuses määratlemata omaduste osas peab teenus olema vähemalt keskmise kvaliteediga ja vastama sarnastele teenustele tavaliselt esitatavatele nõuetele. Taitja peab teenuse osutamise käigus tegema kõik tööd ja toimingud, mis ei ole hanke alusdokumentides sätestatud, kuid mis oma olemuselt kuuluvad teenuse osutamisega seotud tööde hulka;
- 5.1.2. tagama, et teenust osutavad pakkumuses nimetatud isikud, sh tagama lepingu täitmise kõrge professionaalse taseme ning vajaliku tehnoloogia ja meetodikate väga hea tundmise ning tehtud tööde dokumenteerimise vastavalt tellija suunistele;
- 5.1.3. teavitama viivitamatult tellijat lepingu täitmist takistavatest asjaoludest, mis takistavad tellimuses toodud teenuste teostamist ja tähtaegadest kinnipidamist või püstitatud eesmärgi saavutamist;
- 5.1.4. juhinduma tellija suunistest lepingu ja tellimuse eesmärkide saavutamisel, pöördudes selleks vajadusel tellija kontaktisiku poole;
- 5.1.5. pakkuma teenuseid kuni kokku lepitud tulemi akteerimiseni oma ressursside arvel, kui pooled ei ole kokku leppinud teisiti;
- 5.1.6. esitama tellijale teenuse osutamise aruandeid (krüpteeritult), vastavalt aruande vormile (Lisa 2);
- 5.1.7. osutama teenust kvaliteetselt ning vastavalt valdkonna headele tavadele ja praktikale. Tellija eeldab, et taitja on valdkonna professionaal, kes saab aru ning võtab teadlikult enda kanda lepingu nõuete täidetavuse ja tulemuse saavutatavuse riski. Sellest tulenevalt laieneb taitjale ka selliste teenuste osutamise kohustus, mida ei ole lepingus kokku lepitud, kuid mis oma olemusest lähtuvalt kuuluvad lepinguga seotud teenuste hulka. Nimetatud teenuste osutamine ei kuulu eraldi tasustamisele ning taitja teostab kirjeldatud teenused lepingu täitmise raames.

5.2. Taitjal on õigus:

- 5.2.1. saada lepingu täitmise eest tellimuses kokkulepitud ulatuses ja korras tasu.

5.3. Tellija kohustub:

- 5.3.1. tasuma taitjale vastu võetud tööde teostamise eest lepingus sätestatud ulatuses ja korras.

5.4. Tellijal on õigus:

- 5.4.1. kontrollida jooksvalt tellimuse täitmist ja anda taitjale selleks suuniseid või nõuda taitjalt sellekohast informatsiooni;
- 5.4.2. keelduda osaliselt või täielikult tasu maksmisest, kui taitja ei osutanud teenuseid nõuetekohaselt, sh kokku lepitud tähtajaks ja taitja poolne rikkumine ei ole

objektiivselt põhjendatud (nt on tegemist objektiivse põhjendusega, kui lepingu täitmine on viibinud tellija või kolmanda osapoole tegevuse tõttu).

6. Konfidentsiaalsus

- 6.1. Pooled kohustuvad hoidma vastastikku salajas ja mitte avaldama kolmandatele isikutele ükskõik millist lepingu täitmisel teatavaks saanud konfidentsiaalset informatsiooni.
- 6.2. Konfidentsiaalseks teabeks loetakse:
 - 6.2.1. teave, mille pooled on saanud käesoleva ja/või teiste lepingute täitmisel või alusel (sh dokumendid, isikuandmed ja materjalid);
 - 6.2.2. teave, mille kohta on pool teatanud, et tegemist on konfidentsiaalse teabega;
 - 6.2.3. teave, mille kohta teine pool peaks põhjendatult arvama, et pool peab seda konfidentsiaalseks;
 - 6.2.4. teave, mis ei ole kolmandatele isikutele õiguspäraselt kättesaadav;
 - 6.2.5. teave, mida võib mõistlikult ja arvestades poolte äritegevuses väljakujunenud tavasid ja praktikat pidada konfidentsiaalseks teabeks (sh teise poole asjaajamist ja majandustegevust puudutav teave).
- 6.3. Pooled kohustuvad mitte avaldama punktis 6.2 kirjeldatud, ega muud lepingu sõlmimise ja täitmise käigus teatavaks saanud, teavet kolmandatele isikutele ilma teise poole kirjaliku nõusolekuta.
- 6.4. Pooled võivad avaldada eelnimetatud konfidentsiaalset informatsiooni kolmandatele isikutele ainult juhul, kui vastav informatsioon kuulub avaldamisele vastavalt kehtivatele seadustele või käesolevale lepingule. Nimetatud nõue ei laiene poolte audiitoritele ning juriidilistele nõustajatele, keda seob lojaalsus- ja konfidentsiaalsuskohustus.
- 6.5. Pooled täidavad kõiki kehtivaid andmekaitsealaseid ja infoturvet puudutavaid õigusakte.
- 6.6. Pooled kohustuvad järgima käesolevas punktis sätestatud konfidentsiaalsusnõuet ka peale lepingu lõppemist või lõpetamist.
- 6.7. Pooled on vastutavad oma töötajate/koostööpartnerite eest konfidentsiaalsusnõude rikkumise korral.

7. Vääramatu jõud

- 7.1. Pool ei vastuta lepingu mittetäitmise või mittenõuetekohase täitmise eest, kui see on tingitud vääramatust jõust.
- 7.2. Vääramatuks jõuks lepingu tähenduses on igasugune poole tahtest sõltumatu ja sellele mitte alluv sündmus või asjaolu nagu tulekahju, sõjalise iseloomuga tegevus, streik, üleujutus või muu loetletud tunnustele vastav sündmus või asjaolu, mis takistab või teeb võimatuks poole lepingust tulenevate kohustuste nõuetekohase täitmise. Vääramatu jõud ei hõlma sündmusi, mis on põhjustatud poole või tema töötajate hooletusest või tahtlikust tegevusest või mida pool oleks saanud mõistliku pingutuse ja vastutustundlikku ettevõtja hoolsusega ära hoida.
- 7.3. Pool, kes soovib tugineda vääramatule jõule, peab sellest teist poolt kirjalikult teavitama ja esitama viimase nõudmisel vääramatu jõu kohta vajalikud tõendid. Teist poolt tuleb teavitada koheselt vääramatuks jõuks oleva asjaolu lõppemisest.
- 7.4. Kui täitja ei ole teavitanud tellijat vääramatu jõu asjaolu esinemisest hiljemalt 3 (kolme) kalendripäeva jooksul arvates sellisest asjaolust teada saama pidamisest, ei saa täitja vääramatu jõu asjaolude esinemisele tugineda.

- 7.5. Vääramatu jõu asjaolu esinemine ei vabasta pooli kohustusest võtta tarvitusele kõik võimalikud abinõud kohustuse rikkumisega tekitatava kahju vältimiseks või vähendamiseks.
- 7.6. Vääramatu jõu asjaolu esinemine fikseeritakse poolte vahel vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
- 7.7. Vääramatu jõu esinemisel lükkub lepingust tulenevate kohustuste täitmine edasi vääramatu jõu asjaolude esinemise aja võrra. Kui vääramatu jõu asjaolude tõttu on lepingu täitmine peatunud rohkem kui 2 (kahe) järjestikuse kalendrikuu jooksul, on tellijal õigus leping etteatamiseta üles öelda.

8. Poolte vastutus

- 8.1. Lepingust tulenevate kohustuste täitmata jätmise või mittekohase täitmisega teisele poolele tekitatud otsese varalise kahju eest kannavad pooled täielikku vastutust selle kahju ulatuses. Poole koguvastutus on piiratud lepingu hinnaga, välja arvatud juhul, kui lepingu rikkumine oli tahtlik.
- 8.2. Konfidentsiaalsusnõude rikkumisel on tellijal õigus nõuda ja täitjal kohustus maksta leppetrahvi tellija määratud suuruses, kuid mitte rohkem kui 1000 eurot iga vastava juhtumi korral.
- 8.3. Nõuetekohaselt esitatud arve tasumisega viivitamise korral on täitjal õigus nõuda ja tellijal kohustus maksta viivist 0,05% tasumisele kuuluvast summast iga viivitatud tööpäeva eest, kuid mitte rohkem kui 10% tasumisele kuuluvast summast.
- 8.4. Kui lepingu esemeks olev teenus ei vasta riigihanke alusdokumentides ja täitja pakkumuses esitatud tingimustele on tellijal õigus nõuda leppetrahvi 20% tellimuse hinnast.
- 8.5. Kui täitja on rikkunud lepingus sätestatud isikuandmete töötlemise põhimõtteid, siis on tellijal õigus nõuda ja täitjal kohustus maksta leppetrahvi tasumist suuruses 500 eurot iga vastava juhtumi korral.
- 8.6. Lepingus sätestatud leppetrahvinõuded on lepitud kokku kohustuse täitmise tagamiseks, mitte kohustuse täitmise asendamiseks.
- 8.7. Tellijal on õigus teenuse eest tasumisel vähendada teenuse maksumust leppetrahvi võrra tasaarvestades oma nõuded täitjale tasumisele kuuluvast summast.
- 8.8. Leppetrahvid tasutakse 21 kalendripäeva jooksul vastava nõude saamisest arvates. Leppetrahve arvestatakse käibemaksuga summadel. Leppetrahvide ja viiviste nõudeõigus on 12 kalendrikuud vastava rikkumise avastamisest arvates.
- 8.9. Piiramata teisi lepingu sätteid, astub kumbki pool mõistlikke samme vähendamaks kahju, mis on või võib olla aluseks mistahes lepingujärgsele kahju hüvitamise nõudele.

9. Poolte vahelised teated ja kontaktisikud

- 9.1. Teadete edastamine toimub üldjuhul telefoni või e-posti teel. Juhul kui teate edastamisel on olulised õiguslikud tagajärjed, peavad teisele poolele edastatavad teated olema edastatud kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, st e-posti teel. Kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis peavad olema edastatud eelkõige pretensioonid teenuse mittenõuetekohasuse jms teated.
- 9.2. Lepinguga seotud teated, nt poolte lepingu ülesütlemise avaldused, samuti poole nõue teisele poolele, mis esitatakse tulenevalt lepingu rikkumisest, edastatakse teisele poolele kirjalikus vormis, kas elektrooniliselt digiallkirjastatult või paberil allkirjastatult posti teel. Posti teel edastatud kirjalik teade loetakse poole poolt kätte saaduks, kui see on üle antud allkirja

vastu või kui teade on saadetud postiasutuse kaudu tähtitud kirjaga teise poole juriidilisel aadressil ja postitamisest on möödunud viis (5) kalendripäeva.

9.3. Täitja kontaktisik on, e-post, tel

9.4. Tellija kontaktisikuks on, e-post, tel

Tellija

Täitja

(allkirjastatud digitaalselt)

(allkirjastatud digitaalselt)

Lisa 1

ANDMETÖÖTLUSE LEPING

Käesolev isikuandmete töötlemist puudutav lepingu lisa (edaspidi: **lisa**) on lahutamatu osa hanke „Logopeedilise abi teenuse sisseostmine Valga valla haridusasutustele“ tulemusena sõlmitud hankelepingule (edaspidi: **leping**), mis on sõlmitud Valga Vallavalitsuse (edaspidi: **vastutav töötleja**) ja (edaspidi: **volitatud töötleja**) vahel, teostamaks lepingus nimetatud tegevusi sihtgrupi seas (edaspidi: **andmesubjektid**).

1. Lepingu eesmärk

- 1.1. Käesoleva lisa eesmärk on kokku leppida volitatud töötleja õigustes ja kohustuses isikuandmete töötlemisel, millest pooled juhivad lepingu täitmisel (edaspidi: **teenused**). Lisa jõustub pärast selle allkirjastamist mõlema poole poolt. Lisa rakendatakse, kui volitatud töötleja töötleb vastutava töötleja nimel vastavalt lepingule andmesubjektide isikuandmeid. Käesolev lisa kujutab endast isikuandmete töötlemist puudutavat andmetöötlus lepingut vastavalt Euroopa Liidu isikuandmete kaitse üldmäärusele (2016/679) (edaspidi: **üldmäärus**).
- 1.2. Andmesubjektide kategooriad ja isikuandmete liigid, mida teenuse osutamisel töödeldakse (edaspidi: **isikuandmed**), isikuandmete töötlemise kestus, iseloom ja eesmärgid ning vastutava töötleja poolt antud juhised on välja toodud hanke alusdokumentides, lepingus ja selle lisades.
- 1.3. Pooled kohustuvad järgima kõiki Eesti Vabariigis kohalduvaid andmekaitsealaseid õigusakte, sh mis tahes täitmisele kuuluvad juhendid ja tegevusjuhised, mis on väljastatud isikuandmete kaitse eest vastutava mis tahes kohaliku või EL reguleeriva asutuse poolt, seoses mis tahes isikuandmetega, mida on lepingu alusel jagatud.
- 1.4. Vastuolude korral lepingu ja käesoleva lisa sätete vahel tuleb juhendada käesoleva lisa sätetest.

2. Mõisted

- 2.1. Lepingus olevate mõistete sisustamisel lähtutakse andmekaitse üldmääruses sätestatust.

3. Andmekaitse ja isikuandmete töötlemine

- 3.1. Volitatud töötleja kohustused:

- 3.1.1. Volitatud töötleja kohustub töötleva andmesubjektide isikuandmeid vastavalt andmekaitsealastele õigusaktidele, sh mis tahes täitmisele kuuluvad juhenditele ja tegevusjuhistele, mis on väljastatud isikuandmete kaitse eest vastutava mis tahes

kohaliku või EL reguleeriva asutuse poolt ja lepingule ning ainult sellisel määral, mis on vajalik teenuse osutamiseks. Kui see on lepingu täitmisega seondult vajalik, võib volitatud töötaja andmesubjektide isikuandmeid töödelda ka järgmistel eesmärkidel: i) asjakohaste IT-süsteemide hooldamine ja kasutamine; ii) kvaliteedi, riski- ja kliendihaldusega seotud tegevused.

- 3.1.2. Volitatud töötaja töötleb isikuandmeid ainult vastutava töötaja dokumenteeritud juhiste alusel, sealhulgas seoses isikuandmete edastamisega kolmandale riigile või rahvusvahelisele organisatsioonile, välja arvatud juhul, kui ta on kohustatud tegema seda volitatud töötaja suhtes kohaldatava õigusega. Sellisel juhul teatab volitatud töötaja selle õigusliku nõude enne isikuandmete töötlemist vastutavale töötajale, kui selline teatamine ei ole olulise avaliku huvi tõttu kõnealuse õigusega keelatud.
- 3.1.3. Juhul kui volitatud töötaja kogub isikuandmeid vahetult andmesubjektidelt, peab volitatud töötaja tagama, et tal on vajalikud õigused ja ta on omandanud asjaspepuutuvad nõusolekud isikuandmete töötlemiseks. Lisaks andmesubjektide teavitamisele nende isikuandmete töötlemise kohta vastutab volitatud töötaja kirjade koostamise ja nende kättesaadavaks tegemise eest vastutavale töötajale. Volitatud töötaja vastutab vastutavale töötajale edastatud isikuandmete õigsuse eest.
- 3.1.4. Volitatud töötaja kohustub võtma mõistliku aja jooksul ühendust vastutava töötajaga selgituste või täiendavate juhiste saamiseks, kui volitatud töötaja ei ole vastutava töötaja juhistes kindel. Volitatud töötaja teavitab vastutavat töötajat kõigist avastatud vastuoludest juhendi ja Euroopa Liidu või pädeva jurisdiktsiooni andmekaitseaduste või määruste vahel.
- 3.1.5. Volitatud töötaja võib andmesubjektide isikuandmete töötlemiseks kasutada teisi volitatud töötajaid (edaspidi: **teine volitatud töötaja**) üksnes vastutava töötaja kirjalikul nõusolekul. Ilma vastutava töötaja kirjaliku nõusolekuta võib volitatud töötaja kasutada andmesubjektide isikuandmete töötlemiseks teisi volitatud töötajaid üksnes juhul, kui see on vajalik volitatud töötaja IT-teenuse osutajatele info- ja sidesüsteemide ekspluatatsiooniks ning hoolduse korraldamiseks ja teostamiseks. Volitatud töötaja vastutab kõigi teiste volitatud töötajate tegevuse ja kohustuste täitmise eest vastutava töötaja ees samuti nagu enda tegevuse ja kohustuste täitmise eest ning sõlmib teise volitatud töötajaga isikuandmete töötlemiseks kirjalikud lepingud vastavalt üldmääruse artiklile 28 lõikele 4, mis on lepingus sätestatuga samaväärsed. Kui vastutav töötaja on andnud volitatud töötajale loa kasutada käesolevast lepingust tulenevate kohustuste täitmiseks teisi volitatud töötajaid, on käesolevast lepingust tulenevate küsimuste vastamisel kontaktisikuks vastutavale töötajale üksnes volitatud töötaja. Vastutav töötaja võib igal ajahetkel võtta tagasi volitatud töötajale antud loa kasutada teisi volitatud töötajaid.
- 3.1.6. Volitatud töötaja kohustub hoidma lepingu täitmise käigus teatavaks saanud isikuandmeid rangelt konfidentsiaalsena ning mitte kasutama ega avaldama isikuandmeid muul kui lepingus sätestatud eesmärgil. Samuti tagama, et isikuandmeid töötleva volitatud isikud (sh teised volitatud töötajad, volitatud töötaja töötajad jt, kellel on ligipääs lepingu täitmise käigus töödeldavatele isikuandmetele) järgivad konfidentsiaalsusnõuet või nende suhtes kehtib põhikirjajärgne konfidentsiaalsuskohustus.

- 3.1.7. Volitatud töötleja võtab kasutusele kõik üldmääruse artiklis 32 nõutud meetmed isikuandmete töötlemisel ning rakendama asjakohaseid tehnilisi ja korralduslike meetmeid sellisel viisil, et töötlemine vastaks üldmääruses toodud nõuetele.
- 3.1.8. Volitatud töötleja kohustub rakendama asjakohaseid tehnilisi ja korralduslikke turvameetmeid isikuandmete kaitseks juhusliku või ebaseadusliku hävitamise, kaotsimineku, muutmise ja loata avalikustamise või neile juurdepääsu saamise eest, sh:
- vältima kõrvaliste isikute ligipääsu isikuandmete töötlemiseks kasutatavatele seadmetele;
 - ära hoidma isikuandmete omavolilist kopeerimist ja andmekandjate omavolilist teisaldamist;
 - ära hoidma isikuandmete omavolilist töötlemist ning tagama, et tagantjärele oleks võimalik kindlaks teha, millal, kelle poolt, milliseid isikuandmeid ja millisel viisil töödeldi ja millistele isikuandmetele juurdepääs saadi;
 - tagama, et igal isikuandmete kasutajal oleks juurdepääs ainult temale töötlemiseks lubatud isikuandmetele ja temale lubatud andmetöötluseks;
 - tagama, et isikuandmete edastamisel andmesidevahenditega ja andmekandjate transportimisel ei toimuks isikuandmete omavolilist töötlemist.
- 3.1.9. Volitatud töötleja aitab võimaluste piires vastutaval töötleja asjakohaste tehniliste ja korralduslike meetmete abil täita vastutava töötleja kohustusi vastata üldmääruse tähenduses kõigile andmesubjekti taotlustele oma õiguste teostamisel, muu hulgas edastades kõik andmesubjektidelt saadud andmete kontrollimise, parandamise ja kustutamise, andmetöötluse keelamise ja muud taotlused vastutavale töötlejale viivitamatult nende saamisest alates.
- 3.1.10. Volitatud töötleja aitab vastutaval töötlejal täita üldmääruse artiklites 32–36 sätestatud kohustusi, võttes arvesse isikuandmete töötlemise laadi ja volitatud töötlejale kättesaadavat teavet.
- 3.1.11. Vastutav töötleja võib viia läbi auditeid, taotledes volitatud töötlejalt kirjalikult asjakohast teavet eesmärgiga kontrollida volitatud töötleja lisast tulenevate kohustuste täitmist. Vastutava töötleja auditeid võib läbi viia kas (i) vastutav töötleja, või (ii) kolmas isik, keda vastutav töötleja on selleks volitanud. Pooled on kokku leppinud, et:
- 3.1.11.1. volitatud töötlejal on kohustus anda vastutavale töötlejale teavet, andmeid ja dokumente, mida on mõistlikult vaja selleks, et tõendada volitatud töötleja lepingust tulenevate kohustuste täitmist, mis võib hõlmata olemasolevaid kolmandate osapoolte poolt teostatud turvalisusauditite aruandeid;
- 3.1.11.2. vastutav töötleja käsitleb kogu volitatud töötleja poolt auditi raames saadud teavet konfidentsiaalsena;
- 3.1.11.3. auditit ei või teostada sagedamini kui kord kalendriaasta jooksul ning vastav õigus lõpeb igal juhul 2 kuu jooksul pärast seda, kui volitatud töötleja lõpetab vastutava töötleja nimel isikuandmete töötlemise.
- 3.1.12. Volitatud töötleja suunab kõik järelevalveasutuste päringud otse vastutavale töötlejale, kuna suhtluses järelevalveasutustega pole volitatud töötlejal õigust vastutavat töötlejat esindada ega tema nimel tegutseda.

4. Töötlemine väljaspool Euroopa Liitu / Euroopa Majanduspiirkonda

- 4.1. Vastutav töötleja lubab volitatud töötlejal ja teistel volitatud töötajatel edastada isikuandmeid riikidesse väljaspool Euroopa Majanduspiirkonda, ainult siis, kui neil on selleks seaduslik alus, sh (i) vastuvõtjale, kes asub riigis, kus on tagatud piisav isikuandmete kaitse tase, või (ii) lepingu alusel, mis vastab Euroopa Liidu nõutele isikuandmete edastamiseks väljaspool Euroopa Liitu asuvatele isikuandmete töötajatele.
- 4.2. Pooled lepivad eelnevalt kirjalikult kokku igas väljaspool Euroopa Liitu / Euroopa Majanduspiirkonda toimivas isikuandmete edastamises või töötlemises.

5. Isikuandmetega seotud rikkumisest teavitamine

- 5.1. Volitatud töötleja teavitab vastutavat töötlejat kõigist isikuandmetega seotud rikkumistest või kui on alust kahtlustada, et selline rikkumine on aset leidnud, ilma põhjendamatu viivitusega alates hetkest, kui volitatud töötleja või tema poolt kasutatav teine volitatud töötleja saab teada isikuandmetega seotud rikkumisest või on alust kahelda, et selline rikkumine on aset leidnud.
- 5.2. Volitatud töötleja peab vastutava töötleja jaoks viivitamatult dokumenteerima uurimise tulemused ja tarvitusele võetud meetmed.
- 5.3. Volitatud töötleja peab ilma põhjendamatu viivitusega, aga mitte hiljem kui kakskümmend neli (24) tundi pärast rikkumisest teada saamist, edastama vastutavale töötlejale kogu isikuandmetega seotud rikkumist puudutava asjakohase informatsiooni täites Lisas toodud isikuandmete töötlemise rikkumisest teavitamise vormi (edaspidi: **vorm**) ja lisades juurde asjakohase muu dokumentatsiooni. Juhul kui kõiki asjaolusid ei ole võimalik selleks ajaks välja selgitada, esitab volitatud töötleja vastutavale töötlejale vormi esialgsete andmetega. Täiendatud vorm lõpliku informatsiooniga rikkumise asjaolude kohta tuleb esitada vastutavale töötlejale ilma põhjendamatu viivitusega, aga mitte hiljem kui viis (5) tööpäeva pärast esialgsete andmete esitamist.
- 5.4. Volitatud töötleja teeb vastutava töötlejaga igakülgset koostööd selleks, et välja töötada ja täita tegevusplaani isikuandmetega seotud rikkumiste kõrvaldamiseks.
- 5.5. Vastutav töötleja vastutab järelevalveasutuse teavitamise eest.

6. Muud sätted

- 6.1. Volitatud töötleja kohustub lepingu lõppemisel tagastama vastutavale töötlejale kõik andmesubjektide isikuandmed või kustutama andmed ja nende koopiad vastavalt vastutava töötleja antud juhisteile hiljemalt 10 tööpäeva jooksul peale lepingust tulenevate kohustuste täitmist, juhul kui kehtiv seadusandlus ei nõua isikuandmete säilitamist või kui volitatud töötlejal ei ole õiguslikku alust isikuandmete töötlemiseks iseseisva vastutava töötlejana.
- 6.2. Volitatud töötleja väljastab vastutavale töötlejale volitatud töötleja esindusõigusega isiku poolt allkirjastatud tõendi kinnitades, et lisa punktis 6.1 nimetatud toimingud on teostatud tema ja kõigi tema poolt kasutatud teiste volitatud töötajate poolt.
- 6.3. Volitatud töötleja vastutab kahju eest, mida volitatud töötleja on tekitanud vastutavale töötlejale, andmesubjektidele või muudele kolmandatele isikutele Lepingu alusel üle antud isikuandmete töötlemise tagajärjel, mida on tehtud Lepingut või õigusnorme rikkudes, ning eelkõige isikuandmete volitamata isikutele avaldamise tagajärjel. Kui kohaldatavaid õigusnorme või Lepingut rikutakse volitatud töötlejale omistatavatel põhjustel ja selle tagajärjel on vastutav töötleja kohustatud maksma hüvitist või trahvi, on volitatud töötleja kohustatud hüvitama vastutavale töötlejale sellega seoses kantud kulud.

- 6.4. Volitatud töötaja teavitab vastutavat töötajat kirjalikult kõigist muudatustest, mis võivad mõjutada volitatud töötaja võimet või väljavaateid pidada kinni käesolevast lisast ja vastutava töötaja kirjalikest juhistest. Pooled lepivad kõigis käesolevat lisa puudutavates täiendustes ja muudatustes kokku kirjalikult.
- 6.5. Käesolev lisa jõustub selle allkirjastamisel mõlema poole poolt. Lisa kehtib, kuni (i) kehtib pooltevaheline leping või (ii) pooltel on omavahelisi kohustusi, mis on seotud isikuandmete töötlemisega.
- 6.6. Kohustused, mis oma iseloomu tõttu peavad jääma jõusse hoolimata käesoleva lisa kehtivuse lõppemisest, jäävad pärast käesoleva lisa kehtivuse lõppemist jõusse.

Vastutav töötaja

Volitatud töötaja

ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE RIKKUMISEST TEAVITAMISE VORM

1. Kontaktandmed

Isik, kellelt saab rikkumise asjaolude kohta täiendavat informatsiooni ja tema kontaktandmed:

2. Teavituse tüüp (märgi kast, üks või mitu valikut)

☐ Lõplik teavitus

☐ Varasema teavituse täiendamine

3. Aeg (sisesta kuupäev ja märgi kast)

Millal sain rikkumisest teada (kuupäev/kuu/aasta): _____

Rikkumine toimus pikemal perioodil (algus- ja lõppkuupäev/kuu/aasta): _____

☐ Toimus ühekordne rikkumine

☐ Rikkumine jätkuvalt toimub

4. Rikkumise andmed (märgi kast, üks või mitu valikut) Rikkumise asjaolud

☐ Seade isikuandmetega on kaotatud või varastatud

☐ Paberdokument on varastatud, kaotatud või jäetud mitteturvalisse keskkonda

☐ Isikuandmete loata avaldamine

☐ Isikuandmeid nägi vale isik

☐ Isikuandmed edastati valele isikule

☐ Infosüsteemidesse loata või ebaseaduslik sisenemine (nt häkkimine, pahavara, lunavara või õngitsusrünne)

☐ Isikuandmed olid kättesaadavad seoses andmekandjate ebapiisava hävitamisega

Muud asjaolud (palun selgita): _____

Miks rikkumine juhtus (märgi kast, üks või mitu valikut)

☐ Organisatsiooni töökorralduse reeglite, sisekorra rikkumine

☐ Töötajate vähene teadlikkus (nt puudulikud sisekorrad ja töökorralduse reeglid, töötajate mittepiisav koolitus)

☐ Inimlik viga

☐ Tehniline viga

Muu (nimetage siin ka koostööpartner(id) nt volitatud töötaja, kui rikkumine toimus tema juures): _____

☐ Asjaolud pole veel teada

5. Rikkumisest puudutatud isikuandmed

Rikkumisest puudutatud isikuandmeid sisaldavate kirjete arv (nt kaustade, dokumentide, failide arv, mis sisaldavad isikuandmeid. Märgi kast, valides vahemik või sisesta täpne arv või märgi „pole teada“)

☐ 1-9

☐ 10-49

☐ 50-99

☐ 100-499

- ☐ 500-999
- ☐ 1000-4999
- ☐ 5000 – 9999
- ☐ 10000 ja rohkem

Kui on teada, sisesta täpne arv:_____

- ☐ Pole veel teada

Tee järgnevalt valik, millised isikuandmeid rikkumine puudutab (märgi kast, üks või mitu valikut)

- ☐ Ees-, perenimi
- ☐ Sünniaeg
- ☐ Isikukood
- ☐ Kontaktandmed (e-post, telefoni nr)
- ☐ Postiandmed
- ☐ Kasutajanimed, salasõnad, maksevahendite andmed (ehk andmed, mis võimaldavad võtta üle isiku maksevahendi)
- ☐ Majandus või finantsandmed (teingu ajalugu, majanduslikku seisundit näitavad andmed, maksevõime hindamine)
- ☐ AK teavet sisaldavad dokumendid (sh ameti- ja kutsesaladusega kaitstud teave või riigisaladuse ja salastatud välisteave)
- ☐ Geolokatsiooni andmed
- ☐ Suhtlusandmed (nt kes kellega ja millal rääkis, kirjutas)
- ☐ Andmed süüteoasjades süüdimõistvate kohtuotsuste ja süütegude kohta
- ☐ Lapsendamissaladuse andmed
- ☐ Andmed sotsiaalkaitsevajaduse kohta
- ☐ Rassiline või etniline päritolu
- ☐ Poliitilised vaated
- ☐ Usulised või filosoofilised (maailmavaatelised) veendumused
- ☐ Ametiühingusse kuulumine
- ☐ Geneetilised andmed
- ☐ Biomeetrilised andmed
- ☐ Terviseandmed
- ☐ Seksuaalelu ja seksuaalne sättumus

Muu (palun täpsusta):_____

Kas isikuandmed olid asjakohaselt krüpteeritud? (sh krüptovõtmeid ei ole kompromiteeritud ja need on andmetöötaja kontrolli all. Märgi kast, üks valik)

- ☐ Jah
- ☐ Ei

6. Rikkumisest puudutatud isikud

Rikkumisest puudutatud isikute arv (märgi kast, valides vahemik või sisesta täpne arv või märgi „pole teada“)

- ☐ 1-9
- ☐ 10-49
- ☐ 50-99
- ☐ 100-499
- ☐ 500-999

- ☐ 1000-4999
- ☐ 5000-9999
- ☐ 10000 ja rohkem

Kui on teada, sisesta täpne arv: _____

- ☐ Pole veel teada

Tee järgnevalt valik, milliseid isikute kategooriaid rikkumine puudutab (märgi kast, üks või mitu valikut)

- ☐ Töötajad
- ☐ Kliendid
- ☐ Alaealised (nt õpilased, lapsed).
- ☐ Patsiendid
- ☐ Sotsiaalset kaitset vajavad inimesed

Muu (palun selgita): _____

7. Võimalikud tagajärjed rikkumisest puudutatud isikutele

Konfidentsiaalsuskadu (andmetele said juurepääsu selleks mittevolitatud isikud. Märgi kast, üks või mitu valikut)

- ☐ Oht isikuandmete ulatuslikumaks töötlemiseks kui näeb ette esialgne eesmärk või isiku nõusolek
- ☐ Oht isikuandmete kokku viimiseks muu isikuid puudutava infoga
- ☐ Oht, et isikuandmeid kasutatakse teistel eesmärkidel ja/või ebaõiglasel viisil

Muu (palun täpsusta): _____

Tervikluse kadu (andmeid on volitamata muudetud. Märgi kast, üks või mitu valikut)

- ☐ Oht, et isikuandmeid on muudetud ja kasutatud, kuigi need ei pruugi olla enam kehtivad
- ☐ Oht, et isikuandmeid on muudetud muul moel kehtivateks andmeteks ja neid on hiljem kasutatud teistel eesmärkidel

Muu (palun täpsusta): _____

Käideldavuse kadu (puudub õigeaegne ja hõlbus juurdepääs andmetele. Märgi kast)

- ☐ Puudub võime osutada rikkumisest puudutatud isikutele kriitilist (elutähtsat) teenust

Muu (palun täpsusta): _____

Füüsiline, materiaalne (varaline) või mittemateriaalne (-varaline) kahju või muu samaväärne tagajärg (märgi kast, üks või mitu valikut)

- ☐ Isik jääb ilma kontrollist oma isikuandmete üle
- ☐ Isiku õiguste piiramine (nt ei saa kasutada teenust või lepingust tulenevaid õigusi)
- ☐ Õiguslik tagajärg (nt isik ei saa hüvitist, toetust, luba mõneks tegevuseks)
- ☐ Diskrimineerimine
- ☐ Identiteedivargus
- ☐ Pettus
- ☐ Rahaline kahju
- ☐ Kahju tervisele
- ☐ Risk elule
- ☐ Pseudonümiseerimise loata tühistamine
- ☐ Mainekahju
- ☐ Usalduse kadu

☐ AK teabe või ameti- ja kutsesaladusega kaitstud teabe või riigisaladuse ja salastatud välisteabe kadu

Muu (palun täpsusta): _____

8. Rikkumisega seotud järeltegevused

Isikute teavitamine (sisesta kuupäev või märgi kast, üks või mitu valikut)

Juba teavitatud (kuupäev/kuu/aasta): _____ Kuidas

teavitus toimus:

☐ E-kirjaga

☐ Lühisõnumiga (SMS)

☐ Helistamisega

☐ Meedias sh sotsiaalmeedias

☐ Asutuse/ettevõtte võrgulehel

Muu (palun täpsusta): _____

Mis oli teavituse sisu: _____

Veel pole teavitanud, kuid teavitame: (kuupäev/kuu/aasta): _____

☐ Pole selge kas on vaja teavitada

☐ Ei ole vajalik teavitada

Selgitus, miks ei ole vajalik: _____

Kirjeldage kavandatud meetmeid rikkumise lahendamiseks, kahjulike mõjude leevendamiseks ja ennetamiseks tulevikus: _____

9. Rikkumise piiriülene mõju

Millises riigis on teie peamine tegevuskoht? (palun kirjuta riigi nimi): _____

Rikkumisest on puudutatud ka teiste EL riikide isikud:

☐ Jah (palun täpsusta, milliste riikide): _____

☐ Ei