

Väljaandja:  
Akti liik:  
Teksti liik:  
Redaktsiooni jõustumise kp:  
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:  
Avaldamismärge:

Valga Vallavolikogu  
määrus  
algtekst-terviktekst  
01.09.2018  
Hetkel kehtiv  
RT IV, 29.08.2018, 79

# Valga Lasteaed Walko põhimäärus

Vastu võetud 17.08.2018 nr 40

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 34 ja koolieelse lasteasutuse seaduse § 9 lõike 3 alusel.

## 1. peatükk Üldsätted

### § 1. Lastasutuse nimetus

Koolieelse lasteasutuse nimetus on Valga Lasteaed Walko (edaspidi lasteasutus).

### § 2. Lasteasutuse asukoht

Lasteasutus asub Valga vallas. Lasteaia postiaadress on Sepa tn 12, 68203 Valga linn.

### § 3. Lasteasutuse liik

- (1) Lasteasutuse liik on lasteaed.
- (2) Lasteasutus on Valga Vallavalitsuse (edaspidi vallavalitsuse) hallatav asutus.
- (3) Lasteasutus juhindub oma tegevuses käesolevast põhimäärusest, vallavalitsuse õigusaktidest, seadustest ja nende alusel antud õigusaktidest.
- (4) Lasteasutuse tegevust juhendab ja koordineerib vallavalitsuse kultuuri- ja haridusteenistus.
- (5) Lasteasutus tegutseb Haridus- ja Teadusministeeriumi antud koolitusloa alusel.

### § 4. Põhiülesanne

Lasteasutuse põhiülesanne on lapse ealisi, soolisi, individuaalseid vajadusi ja iseärasusi arvestades:  
1) luua võimalused ja tingimused tervikliku isiksuse kujunemiseks, kes on sotsiaalselt tundlik, vaimselt erk, ennastusaldav, kaasinimesi arvestav ja keskkonda väärtustav;  
2) hoida ja tugevdada lapse tervist ning soodustada tema emotsionaalset, kõlbelist, sotsiaalset, vaimset ja kehalist arengut.

### § 5. Laste vastuvõtt ja lasteasutusest väljaarvamine

Laste vastuvõtt ja nende väljaarvamine lasteasutusest toimub vallavalitsuse poolt kehtestatud tingimustel ja korras.

### § 6. Lasteasutuse tööaeg

- (1) Lasteasutuse lahtioleku aja kehtestab vallavalitsus arvestades hoolekogu ettepanekut.
- (2) Vastavalt vajadusele ühendatakse rühmi või suletakse lasteasutus tervikuna seoses töötajate kollektiivpuhkusega või remondiga või muul mõjuval põhjusel. Sulgemise perioodil kindlustatakse lastele kohad valvelasteaias.

### § 7. Õppekeel

Lasteasutuses toimub õppetöö eesti ja vene keeles.

## § 8. Pitsat ja sümboolika

Lasteasutusel on oma pitsat ja sümboolika.

## § 9. Põhimääruse muutmise kord

Lasteasutuse põhimääruse kinnitab, muudab ja tunnistab kehtetuks Valga Vallavolikogu.

## § 10. Lasteasutuse struktuur

Lasteasutuses on söime- ja lasteaiarühmad. Vajadusel liitühmad, keelekümbelühmad, sobitus- ja erirühmad. Sobitus- ja erirühmade avamine toimub vallavalitsuse loal.

# 2. peatükk Juhtimine ja personal

## § 11. Lasteasutuse direktor

(1) Lasteasutust juhib direktor, kelle ülesanne on tagada lasteasutuse tulemuslik töö ja juhtida lasteasutuse tegevust koostöös pedagoogilise nõukogu ja hoolekoga. Direktor on lasteasutuse seadusjärgne esindaja oma töölepingu kehtivuse ajal.

(2) Direktoril on käesolevas seaduses sätestatud ülesannete täitmiseks õigus teha tehinguid lasteasutuse varaga õigusaktidega kehtestatud korras.

(3) Direktor kannab vastutust lasteasutuse arengu ning rahaliste vahendite sihipärase ja otstarbeka kasutamise eest ning lasteasutuse valduses oleva vara valdamist ja kasutamist.

(4) Direktor peab kord aastas esitama vallavalitsusele ja hoolekogule kirjaliku ülevaate lasteasutuse õppe- ja kasvatustegevusest, majanduslikust seisust ja raha kasutamisest, samuti teatama kirjalikult lasteasutuse majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja järelevalveasutuse tehtud ettekirjutustest.

(5) Direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatakse avalik konkurss. Konkursi kuulutab välja ja selle läbiviimise korra kehtestab vallavalitsus. Konkursi võitnud isiku kinnitab ametisse vallavalitsus.

(6) Töölepingu direktoriga sõlmib, muudab ja lõpetab vallavanem või tema volitatud ametiisik.

(7) Lasteasutuse direktor korraldab sisehindamise aruande koostamise vähemalt üks kord kolme õppeaasta jooksul. Sisehindamise aruanne kooskõlastatakse lasteasutuse hoolekogu ja vallavalitsusega. Aruande kinnitab lasteasutuse direktor.

## § 12. Hoolekogu

(1) Hoolekogu on alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on jälgida, et õppe- ja kasvatustegevus vastaks laste arengule ja huvidele ning teha sellesuunalist koostööd lasteasutuse personaliga.

(2) Lasteasutuse hoolekogusse kuuluvad õpetajate esindaja, iga rühma vanemate esindaja ja valla esindaja.

(3) Hoolekogu:

- 1) kuulab ära direktori aruande lasteasutuse õppe- ja kasvatustegevusest ning majandamisest;
- 2) annab direktorile ja vallavalitsusele soovitusi lasteasutuse eelarve koostamisel ja eelarvevahendite otstarbekaks kasutamiseks;
- 3) teeb direktorile ja vallavalitsusele ettepanekuid lastele soodsa arengukeskkonna tagamiseks;
- 4) osaleb oma esindaja (esindajate) kaudu direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursi komisjoni töös;
- 5) otsustab lapse toidukulu päevamaksumuse;
- 6) otsustab teisi käesoleva seaduse või vallavolikogu otsusega hoolekogu pädevusse antud küsimusi.

(4) Hoolekogul on õigus saada direktorilt ning vallavalitsuselt oma tööks vajalikku informatsiooni.

(5) Oma töö korraldamiseks valib hoolekogu oma liikmete hulgast esimehe ja tema asetäitja.

(6) Hoolekogu töövorm on koosolek, mis toimub vähemalt üks kord kvartalis hoolekogu esimehe või direktori ettepanekul.

## § 13. Hoolekogu liikmete valimise kord ja volituste kestus

(1) Hoolekogu koosseis valitakse üheks õppeaastaks.

(2) Vanemate esindaja valitakse lastevanemate rühmakoosolekul hääletamise teel. Kandidaadiks üles seatud võib olla iga lapsevanem. Valituks osutub enim hääli saanud kandidaat.

(3) Lasteaia õpetajate esindajaks võib olla lasteaia iga õpetaja. Õpetajate esindaja valitakse pedagoogilise nõukogu koosolekul hääletamise teel. Kandidaadi võib üles seada iga pedagoogilise nõukogu liige. Valituks osutub enim hääli saanud kandidaat.

(4) Vallavalitsuse esindaja lasteasutuse hoolekogusse nimetab vallavalitsus korraldusega.

(5) Direktor esitab hoolekogu koosseisu vallavalitsusele kinnitamiseks kahe kuu jooksul õppeaasta algusest arvates.

(6) Hoolekogu volitused kehtivad hoolekogu koosseisu kinnitamise päevast kuni uue hoolekogu koosseisu kinnitamiseni.

#### **§ 14. Personal**

(1) Lasteasutuse töötajad (edaspidi personal) on direktor, õppealajuhataja, muusikaõpetaja, liikumisõpetaja, õpetajad, õpetajaid abistavad töötajad ja lasteasutuse majandamist tagavad töötajad. Lasteasutuse personali koosseisu kinnitab lasteasutuse direktor, lähtudes seadusandlusest ning lasteasutuse efektiivse toimimise tagamise põhimõttest.

(2) Töölepingud lasteasutuse personaliga sõlmib, muudab ja lõpetab direktor.

(3) Personali tööülesanded, õigused, kohustused ja vastutus on määratud töölepingus (sealhulgas ametijuhendis) ja töökorralduse reeglites, lasteasutuse kodukorras, seadustes ja nende alusel antud õigus- ja haldusaktides.

(4) Personalil on keelatud avalikustada lapselt saadud teavet lapse perekonna kohta.

(5) Personal on kohustatud andma teavet vallavalitsuse ametnikule, kelle pädevusse kuuluvad sotsiaaltöö või lastekaitseküsimused, kui on selgunud, et lapsekodune kasvukeskkond on ebarahuldav või kui laps on kehalise, emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise ohver.

#### **§ 15. Personali töökorraldus**

(1) Eesmärgiga tagada lastele turvaline kasvukeskkond, lähtub lasteasutuse personali töökorraldus põhimõttest, et kogu rühma töötaja jooksul on õppe- ja kasvatusalal töötav isik või õpetajat abistav töötaja sõimerühmas kuni seitsme lapse, liitrühmas kuni üheksa lapse, lasteaiarühmas kuni kümne lapse, sobitusrühmas kuni kaheksa lapse ning erirühmas sõltuvalt laste erivajadusest kahe kuni kuue lapse kohta.

(2) Koolieelse lasteasutuse seaduse § 7 lõikes 11 nimetatud juhul võib olla õppe- ja kasvatusalal töötav isik või õpetajat abistav töötaja sõimerühmas kuni kaheksa lapse, liitrühmas kuni kümne lapse ja lasteaiarühmas kuni kaheteist lapse kohta.

#### **§ 16. Pedagoogid**

(1) Pedagoogid loovad tingimused laste kasvamiseks ja arenemiseks vastastikusel lugupidamisel ning üksteisemõistmisel laste ja nende vanematega, samuti hoolitsevad laste elu ja tervise eest lasteasutuses.

(2) Pedagoogid on kohustatud nõustama lasteasutuses käivate laste vanemaid ja teeninduspiirkonnas elavate lasteasutuses mittekäivate laste vanemaid nende soovil õppe- ja kasvatusküsimustes.

(3) Pedagoogid kuuluvad lasteasutuse pedagoogilisse nõukogusse, mille ülesanne on lasteasutuse õppe- ja kasvatustegevuse analüüsimine ja hindamine ning direktorile, hoolekogule ning valla- või vallavalitsusele õppe- ja kasvatustegevuse parandamiseks ettepanekute tegemine.

## **3. peatükk**

### **Õppe- ja kasvatuskorraldus**

#### **§ 17. Õppe- ja kasvatuskorralduse alused**

(1) Lasteasutuse õppe- ja kasvatuskorralduse aluseks on lasteasutuse õppekava, mis vastab koolieelse lasteasutuse riiklikule õppekavale.

(2) Lasteasutuse õppekava koostavad ja arendavad lasteasutuse pedagoogid, kaasates vanemaid. Lasteasutuse õppekava kinnitab direktor pedagoogilise nõukogu ettepanekul, kuulates ära hoolekogu arvamuse.

(3) Lasteasutusel on lasteasutuse tegevus- ja päevakava, mille koostamisel arvestatakse koolieelse lasteasutuse riiklikku õppekava ning selle paikkonna, kus lasteasutus asub, kultuurilist omapära ja rahvatraditsioone. Lasteasutuse tegevus- ja päevakava kinnitab direktor.

(4) Lasteasutuse õppekava läbinule annab lasteasutus välja koolivalmiduskaardi, milles on kirjeldatud lapse arengu tulemused. Vanem esitab koolivalmiduskaardi kooli, kus laps asub täitma koolikohustust.

## **4. peatükk**

### **Laste ja vanemate õigused ja kohustused**

#### **§ 18. Laste ja vanemate õigused ja kohustused**

(1) Lastel on lasteasutuses õigus vaimselt ja füüsiliselt tervislikule keskkonnale ja päevakavale, eneseusaldust ja vaimset erksust toetavale tegevusele ning pedagoogide igakülgele abile ja toetusele alushariduse omandamisel.

(2) Vanematel on õigus:

- 1) tuua last lasteasutusse ja viia sealt ära vanematele sobival ajal lasteasutuse päevakava järgides;
- 2) nõuda vajalike tingimuste loomist laste mitmekülgeks arenguks ja kasvamiseks, aidades ise kaasa nende tingimuste kujunemisele;
- 3) tutvuda lasteasutuse õppe- ja päevakavaga;
- 4) saada teavet lasteasutuse töökorralduse kohta.

(3) Vanemad on kohustatud:

- 1) looma lapsele soodsad tingimused arenemiseks ja alushariduse omandamiseks lasteasutuses;
- 2) kinni pidama lasteasutuse päevakavast ja laste tervisekaitse ja tervise edendamise nõuetest;
- 3) kinni pidama Valga Vallavolikogu ja vallavalitsuse kehtestatud lasteaedade tegevust ja töökorda reguleerivatest õigusaktidest.

## **5. peatükk**

### **Rakendussätted**

#### **§ 19. Kehtetuks tunnistamine**

Tunnistada kehtetuks Valga Linnavolikogu 01.04.2016 määrus nr 44 „Valga linna Lasteaed Walko põhimäärus“.

#### **§ 20. Määruse jõustumine**

Käesolev määrus jõustub kolmandal päeval peale Riigi Teatajas avaldamist.

Külliki Siilak  
Esimees