



# **VALGA LASTEAED WALKO**

## **ARENGUKAVA** 2022-2024

Valga  
2021 november

## SISUKORD

<b>I</b>	<b>SISSEJUHATUS</b> .....	3
<b>II</b>	<b>ÜLDANDMED</b> .....	3
2.1.	ASUKOHT, ERIPÄRA, AJALUGU.....	3
2.2.	PERSONAL .....	4
2.3.	LASTEAIJA TEGEVUSE TUGEVUSED .....	5
<b>III</b>	<b>LASTEAIJA ARENDUSE PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD</b>	
3.1.	LASTEAIJA ARENDUSE VALDKONNAD .....	7
3.2.	MISSIOON .....	8
3.3.	VISIOON .....	8
3.4.	ÕPPE- JA ARENDUSTEGEVUSE PÕHIMÕTTED .....	8
<b>IV</b>	<b>TEGEVUSKAVA KOLMEKS AASTAKS</b>	
4.1.	EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE .....	9
4.1.1.	EESTVEDAMINE .....	9
4.1.2.	STRATEEGILINE JUHTIMINE .....	10
4.2.	PERSONALI JUHTIMINE	
4.2.1.	PERSONALIVAJADUSE HINDAMINE JA PERSONALI VÄRBAMINE	11
4.2.2.	PERSONALI KAASAMINE JA TOETAMINE .....	11
4.2.3.	PERSONALI ARENDAMINE, HINDAMINE JA MOTIVEERIMINE.....	12
4.3.	KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA	
4.3.1.	KOOSTÖÖ KAVANDAMINE, KAASAMINE, HINDAMINE.....	13
4.4.	RESSURSSIDE JUHTIMINE	
4.4.1.	EELARVELISTE RESSURSSIDE JUHTIMINE .....	14
4.4.2.	MATERIAAL-TEHNILISE BAASI ARENDAMINE .....	15
4.4.3.	INFORESSURSSIDE JUHTIMINE .....	17
4.4.4.	SÄÄSTLIK MAJANDAMINE JA KESKKONNAHOID.....	18
4.5.	ÕPPE-KASVATUSPROTSESS	
4.5.1.	LAPSE ARENG .....	18
4.5.2.	ÕPPEKAVA .....	19
4.5.3.	ÕPPEKORRALDUS JA - MEETODID .....	19
4.5.4.	VÄÄRTUSED JA EETIKA.....	20
<b>V</b>	<b>ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD</b> .....	21

## I SISSEJUHATUS

Valga lasteaed Walko arengukava 2022-2024 on dokument, mis määrab ära lasteaia arengu põhisuunad, arenguvaldkonnad, tegevuskava kolmeks aastaks ning arengukava uuendamise korra.

Arengukava lähtub lasteaia sisehindamise tulemustest, Walko lasteaia põhimäärusest ja Valga valla arengukavast.

Arengukava on lasteaia kui õppiva organisatsiooni järjepideva arengu ning selle kaudu laste arengut toetavate tingimuste loomise aluseks.

Arengukava valmis meeskonnatöona kogu lasteaiapersonali ja lastevanemate osalusel oktoober 2021 – detsember 2021.

## II ÜLDANDMED

VALGA LASTEAED WALKO	
Lasteaia üldandmed	Sepa 12, Valga 68203 Tel: 76 61675 walko@walko.ee walko17@hotmail.ee
Pidaja andmed	Valga vald Puiestee 8, Valga
Laste arv	149
Rühmade arv	9
Personali arv	35
Pedagoogide arv	19

### 2.1. Asukoht ja eripära

Lasteaed asub vahetult Eesti riigipiiri ääres. Lõunast piirneb lasteaia territoorium Eesti-Läti riigipiiriga, idast ja läänest naabervabariiki kulgevate tänavatega. Looduslikult kauni reljefiga, avar õueala toetab lapse loomulikku huvi hankida teadmisi ning saada kogemusi ümbritsevast elust ja loodusest. Õppeprotsessis kasutatakse aktiivselt õuesõpet. Samuti on lasteaia asukoht soodne erinevate kultuuriasutuste ja muuseumi ning linna keskväljaku läheduse poolest. Neid asukohast tulenevaid võimalusi on järjekindlalt lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse läbiviimisel ära kasutatud.

Lasteaed on multikultuurne. Lasteaias on 9 rühma. 7 eesti õppekeele rühma, nendest 2 sõimerühma ja 1 liitrühm. 1 vene õppekeele liitrühm, 1 osalise keelekümbelusemetoodika alusel töötav liitrühm.

Lasteaia töökeeleks on eesti keel. Venekeelses liitrühmas toimub õppekasvatustegevus vene keeles. Vene kodukeele lastele õpetatakse alates kolmandast eluaastast täiendavalt eesti keelt kui riigikeelt kaks korda nädalas.

Lasteaed omab alates 12.04.2013 sertifikaati nr 265 „Kiusamisest vaba lasteaed“ MTÜ Lastekaitse Liidu projekti läbimise kohta, ning neli rühma omavad õigust vastava metoodika rakendamiseks lasteaia.

Erinevad rühmad ja töövormid on mitmekesistanud lasteaia arengut, toetanud teiste kultuuride väärtustamist, laste erivajaduste märkamist ning sallivust.

Kultuurikontekstide lõimumisel on lasteaia üritused omanäolised. Traditsiooniks on saanud erinevad kogupereüritused:

- sügisene spordipäev lasteaia õuealal,
- esimese adventi tähistamine Valga linna keskväljakul,
- laste ja vanemate ühistööde näitus Kultuuri- ja Huvialakeskuses,
- lasteaia lõpupeod.

## Ajalugu

**15. septembril 1971** alustas tööd tollase Tallinna Õmblus-Tootmiskoondise “Baltika” Valga filiaalile kuuluv 12-rühmaline lastepäevakodu

**1990** on omanikuks vastloodud Valga Õmblusvabrik

**1991** moodustati aktsiaselts Walko, kelle nime kannab lasteaed tänaseni

**1997** alates kuulub lasteaed Valga linnale

**2018** alates kuulub lasteaed Valga vallale

Lasteaia töökorralduses ja arengus on alati arvestatud Valga linna vajadustega:

**1972** alustas tööd venekeelne logopeediline rühm

**1994-1999** töötas venekeelne kristliku kasvatuse suunitlusega pererühm

**1994-2009** arendusrühm erivajadustega lastele

**1996** avati esimesena Valga linnas HEA ALGUSE rühm

**2007** avati uus sõimerühm

**2009** suleti arendusrühm ja avati selle asemele liitrühm

**2013** avati osalise keelekümblusmetoodika alusel töötav rühm

**2013** liitusime MTÜ Lastekaitse Liidu projektiga „Kiusamisest vaba lasteaed“

## 2.2. Personal

### 2.2.1. Pedagoogid hariduse järgi

Kokku	Kõrgharidus		Keskeriharidus	Omab kvalifikatsiooni
	pedagoogiline	muu	pedagoogiline	
19	16 (84%)	0	3 (16%)	<b>19 (100%)</b>
Visioon aastaks 2024	17 (89%)			

- 2 õpetaja omab magistrikraadi

### 2.2.2. Pedagoogid vanuse järgi protsentides

Alla 25 a	25-29	30-39	40-49	50-59	60 ja üle
-	6%	12%	35%	41%	6%

### 2.2.3. Õpetaja abid, õpetaja assistendid ja majanduspersonal vanuse järgi protsentides

Alla 25 a.	25-29	30-39	40-49	50-59	60 ja üle
-	-	31%	25%	31%	13%

### 2.3. Lasteaia tegevuse tugevused

Aluseks on Valga lasteaed Walko sisehindamise aruanne (sügis 2021) ning tagasiside personalilt ja lastevanematelt:

- personali rahuloluküsitlus (2019/2020/2021), personali arenguestlus (2019/2020/2021), personali SWOT-analüüs (sügis 2021), lastevanemate rahuloluküsitlus (2019/2021) ja laste rahuloluküsitlus 6.-7.a. (2019/2020).

#### 2.3.1. Eestvedamine ja strateegiline juhtimine

- Valga Lasteaed Walko sisehindamise aruanne on kooskõlastatud lasteaia hoolekoguga 10.11.2021 ja lasteaia pidajaga 30.11.2021;
- Hea meeskonnatöö rühmades ning juhtkonnaga on taganud positiivse ja headele suhetele tugineva mikrokliima (SWOT 2021);
- Töötajate/juhtkonna vahelistes suhetes hinnatakse koostööd, töötingimustest ja töötajate vajadustest hoolimist, ettevõtlikkust, mõistmist, toetamist (arenguestlused);
- Lasteaia personal ja huvigrupid on kaasatud otsustusprotsessi (SWOT 2021);
- Toimub lasteaia põhitegevuse hindamine sisehindamise korra alusel.

#### 2.3.2. Personalijuhtimine

- *Personalivajaduste hindamine ja personali värbamine*
  - Personalivajaduste kavandamine tuleneb sisehindamise analüüsist ja lasteaia vajadustest, arvestatud on töötajate soovidega;
  - Täidetud on kõik lasteaia struktuurist lähtuvad tööpõhised ametikohad;
  - Vastavalt vajadusele muudetakse rühma töökorraldust (ühe õpetaja süsteemil töötamine);
  - Ametikohtadele vastavad ametijuhendid;
  - Pedagoogi vaba ametikoha täitmiseks kuulutatakse välja avalik konkurs;
  - Pedagoogi vaba ametikoha täitmiseks on koostatud konkursi läbiviimise kord;
  - Konkursikomisjoni kuuluvad hoolekogu esindaja, vallavalitsuse esindaja, 2 pedagoogide esindajat, õppealajuhataja ja direktor;
  - Kvalifitseeritud ja koolitatud pedagoogiline personal
- *Personali kaasamine ja toetamine*
  - Lasteaia põhitegevuse kavandamisel, teostamisel, hindamisel, parendamisel ning ühisürituste läbiviimisel osaleb kogu meeskond;
  - Ressursside juhtimisse on kaasatud pedagoogid, kes jälgivad ja kavandavad õppekulu rühma tasandil;
  - Personaliga seotud strateegiad ja õppeasutuse plaanid on personaliga kooskõlastatud;
  - Hea meeskonnatöö erinevate osapoolte vahel (SWOT 2021);
  - Hea koostöö muusika- ja liikumisõpetajaga (SWOT 2021);
  - Toimib avatud ning usalduslik koostöö lasteaia juhtkonna ja personali vahel probleemide lahendamisel (personali rahulolu-uuring);
  - Loomingulised ja loovad õpetajad, ühte hoidev personal (SWOT 2021).

- *Personali arendamine, hindamine ja motiveerimine*
  - Koolitused kavandatakse tulenevalt lasteaia vajadustest ning töötajate eneseanalüüsist ja arenguvestlustest;
  - Üks organisatsioonisisene koolitus õppeaastas kogu personalile lähtudes lasteaia eesmärkidest ja vajadustest;
  - Kogemus- ja koolituspõhine aktiivõpe pedagoogikanõukogus;
  - Üks organisatsiooniväline õppekäik-õppereis õppeaastas kogu personalile lähtudes lasteaia eesmärkidest ja vajadustest;
  - Personal vastab kvalifikatsioonile. Personal väärtustab enesearendamist, mida tõestab aktiivne osalemine koolitustel (EHIS);
  - Regulaarselt viiakse läbi personali rahulolu uuringuid;
    - Toimiv tunnustamissüsteem;
    - Viiakse läbi töötajate kirjalikke töö- ja eneseanalüüse;
    - Toimuvad arenguvestlused personalile kevadel;
    - Toimuvad ümarlauad rühma eesmärkide seadmiseks sügisel;
    - Regulaarselt teostatakse sisehindamist;
    - Sisehindamise aluseks on „Walko Lasteaia sisehindamise kord“ (2019).

### **2.3.3. Koostöö huvigruppide**

- Koostöö kavandamine, kaasamine, hindamine:
  - lasteaial on erinevaid partnereid ja huvigruppe, kellega on määratletud koostöövajadus;
  - koostöö kavandamisel huvigruppidega kasutatakse erinevaid vorme, mis on taganud huvigruppide rahulolu ja osalemise lasteaia tegevuses;
  - lasteaias tegutseb muusikaring;
  - rühma õpetajate ja lapsevanemate vahel on toimiv koostöö ja info liikumine (rühma telefon ja rühma Facebooki grupid);
  - usaldussuhted lastevanematega (lapsevanemate rahulolu-uuring));
  - väljakujunenud partnerlussuhted linna asutustega ja teiste lasteaedadega;
  - Valga Vallavalitsuse toetusel: eesti- ja venekeelse logopeedi osaline ametikoht; Valga hariduskonverents, õpetajate tunnustamine, ühine õpetajate päeva tähistamine

### **2.3.4. Ressursside juhtimine**

- lastele mitmekülgset tegevust võimaldav avar, looduslähedane, turvaline ja renoveeritud õueala (lastevanemate rahulolu-uuring, ja personali SWOT 2021);
- täienenud õpi- ja mängukeskkond;
- erinevate võimaluste kasutamine keskkonnateadlikkuse tõstmiseks;
- lastepärased, hubased ja mängunurkadena sisustatud rühmaruumid;
- pidevalt täienev metoodiline materjal;
- infotehnoloogiliste vahendite pidev täiendamine;
- arendavate õppe- ja mänguvahendite piisav olemasolu;
- eelarveliste vahendite otstarbekas kasutamine.

### **2.3.5. Lapse arengut toetav õppe- kasvatusprotsess:**

- Lapse areng:
  - lasteaial on toimiv lapse arengu hindamise ja toetamise süsteem, mida pidevalt täiendatakse, kaasates arendustöösse kõik pedagoogid;

- kooliminevatele lastele väljastab lasteaed koolivalmiduskaardid;
- toimub laste väga hea ettevalmistus kooliks (lastevanemate rahulolu-uuring);
- kinnitatud arenguestluse läbiviimise kord;
- toimuvad arenguestlused lapsevanemaga;
- erivajadustega lapsele on koostatud individuaalne arenduskava.
- Õppekava:
  - toimub pidev õppekava analüüs ja arendustegevus, kuhu on kaasatud kõik pedagoogid;
  - õppekava on täiendatud osalise keelekümbeluse- ja kiusamisest vaba lasteaed metoodika põhimõtetega kaasates pedagoogilist personali;
  - õppekava on õppe- ja kasvatustöö alusdokument.
- Õppekorraldus ja –meetodid
  - õppe- ja kasvatustegevus toimub läbi mängu ja igapäevategevuste, andes lapsele eduelamuse;
  - õppetegevused on lapsi motiveerivad, lapsekesksed ja paindlikud;
  - erinevate metoodikate ja pedagoogiliste võtete kasutamine õppetöös;
  - kõikide valdkondade vahel toimub lõimimine;
  - õppe- ja arendustegevuses on loodud võimalused õuesõppeks, mida toetab lasteaia suur ja mitmekülgseid tegevusi pakkuv õueala;
  - organiseeritud õppekäigud ja õppereisid (õppekasvatustöö analüüs);
  - on soetatud metoodilised õppematerjalid mitte eesti kodukeelega lastele eesti keele õpetamiseks;
  - õppetegevuse ilmestamiseks kasutatakse infotehnoloogiat ja hariduslikke digivahendeid;
  - kaasav haridus – erivajadusega laste integreerimine õppetegevusse.
- Väärtused ja eetika
  - õppekavas on välja toodud lasteaia põhiväärtused;
  - lasteaia ajaleht – kroonika;
  - lasteaial on hea maine (lastevanemate rahulolu – uuring ja SWOT 2021);
  - lasteaia ühisüritused ja traditsioonid (SWOT sügis 2021).

### III. LASTEAIA ARENDUSE PÕHISUUNAD JA -VALDKONNAD

#### 3.1. Lasteasutuse arenduse valdkonnad

Lasteasutuse arenduse valdkonnad tulenevad dokumentidest *Kooli ja koolieelse lasteasutuse nõustamise tingimused ja kord sisehindamise küsimustes (HTM 13.08.2009 määrus nr 62)* ja *Valga lasteaed Walko sisehindamise kord* (kinnitatud direktori käskkirjaga 19.12.2019 nr 1-1/29).

Valga lasteaed Walko arenduse põhisuunad määratletakse kindlaks lasteasutuse arengukavas viies põhivaldkonnas ja nende alavaldkondades, mis on seotud tulemustega.

- Eestvedamine
  - Eestvedamine
  - Strateegiline juhtimine
- Personalijuhtimine
  - Personalivajaduse hindamine ja personali värbamine
  - Personalikaasamine ja toetamine

- Personali arendamine
- Personali hindamine ja motiveerimine
- Koostöö huvigruppidega
  - Koostöö kavandamine
  - Huvigruppide kaasamine
  - Huvigruppidega koostöö hindamine
- Ressursside juhtimine
  - Eelarveliste ressursside juhtimine
  - Materiaal-tehnilise baasi arendamine
  - Inforessursside juhtimine
  - Säästlik majandamine ja keskkonnahoid
- Õppe- ja kasvatusprotsess
  - Lapse areng
  - Õppekava
  - Õppekorraldus ja –meetodid
  - Väärtused ja eetika

### 3.2.MISSIOON

Valga lasteaed Walko on mõnus ja turvaline koht, kus on rõõmsad lapsed, rahulolevad lapsevanemad ning motiveeritud personal.

Missioon kätkeb endas eesmärgi: luua koostöös lasteaia personali ja lastevanematega turvaline ja arendav kasvukeskkond, kus väärtustatakse loodust hoidvat ja säästvat eluviisi.

### 3.3. VISIOON

Valga lasteaed Walko on Eesti kultuuritraditsioone hoidev, teiste rahvuste kultuuriväärtusi austav ja kodust kasvatust toetav lasteaed, mis võimaldab:

*lastele* - kvaliteetset alusharidust ja arenemiseks lapsesõbralikku keskkonda,

- turvatunnet, eduelamusi ja elus esmaseid toimetulekuoskusi,
- toetatakse tema arengut vajadustest, võimetest ja huvidest lähtuvalt

*perele* - koostööd lapse arengu toetamisel, nõustamist ja koolitusi;

*personalile* - soodsaid töötingimusi, sõbralikku töökeskkonda ja elukestvat õpet.

### 3.4. Lasteaia õppe-arendustegevuse põhimõtted

- lapse individuaalsuse ja tema arengupotentsiaali arvestamine;
- lapse tervise hoidmine ja edendamine ning liikumisvajaduse rahuldamine;
- lapse loovuse toetamine;
- mängu kaudu õppimine;
- humaansete ja demokraatlike suhete väärtustamine;
- lapse arengut ja sotsialiseerimist soodustava keskkonna loomine;
- lapsele turvatunde ja eduelamuste tagamine;
- üldõpetusliku tööviisi rakendamine;
- kodu ja lasteasutuse koostöö;
- Eesti kultuuritraditsioonide väärtustamine ning teiste kultuuride eripäraga arvestamine, mis toetavad meie endi ühiseid kasvatusväärtusi.



## IV TEGEVUSKAVA KOLMEKS AASTAKS

### 4.1. Valdkond: EESTVEDAMINE

#### 4.1.1 Eestvedamine ja juhtimine

Prioriteetsed eesmärgid:

- **Lasteaia tööd reguleerivate dokumentide analüüsimine ning uuendamine koostöös personaliga tagab turvalise töö- ja kasvukeskkonna.**
- **Juhtimine on süstемne, kooskõlastatud, personali toetav ja kaasav.**

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2022		2023		2024		Vastutaja
			I pa	II pa	I pa	II pa	I pa	II pa	
1.	Loodud töögrupp lasteaia kodukorra uuendamiseks.	Kodukord on uuendatud ja kooskõlas lasteaia arengu- ja tegevuskavaga.		x					direktor, töögrupp
2.	Loodud töögrupp töötajate töökeskkonna riskianalüüsi uuendamiseks.	Riskianalüüs on täidetud Tööinspektsiooni iseteeninduse keskkonnas	x						direktor, töögrupp
3.	Juhtimise tagasiside andmine töötajatele arenguestlustel, koosolekutel ja igapäevatöös.	Personali informeeritus ja koostöö eesmärkide täitmisel	x	x	x	x	x	x	direktor
4.	Juhtide enesearendamine	Uuenduste rakendamine organisatsiooni arendamisel.	x	x	x	x	x	x	direktor
5.	Koostada enesekontrolli tuleohutuse aruanne	Turvaline keskkond. Esitatud aruanne.	x		x		x		direktor
6.	Personali ja lastevanemate rahuloluküsitlus (HTM soovituslik vorm) <ul style="list-style-type: none"> <li>• läbiviimine</li> </ul>	Analüüsitud personali ja lastevanemate rahulolu.	x		x		x		direktor

#### 4.1.2. Strateegiline juhtimine

Prioriteetsed eesmärgid:

- **Strateegiliste dokumentide arengukava, tegevuskava ja sisehindamine süsteemne analüüs ja rakendamine.**
- **Avatud, arengut soodustav ja lahendustele orienteeritud töökeskkond.**

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2022		2023		2024		Vastutaja
			I pa	II pa	I pa	II pa	I pa	II pa	
1.	Arengukava analüüs	Täiendatud arengukava		x		x		x	direktor
2.	Arengukava koostamine • töögrupp	Arengukava 2022-2024						x	direktor, töögrupp
3.	Keskkonnaohutuse ja turvalisuse riskianalüüsi koostamine	Hinnatud ohtusid. Täiendatud tegevuskava	x		x		x		direktor
4.	Sisehindamise aruande koostamine (töögrupp)	Sisehindamise analüüs. Sisehindamise aruanne.					x	x	direktor, töögrupp
5.	Sisehindamise aruande esitamine	KOV-ile on esitatud sisehindamise aruanne					x	x	direktor
6.	Kirjaliku ülevaate esitamine KOV-ile ja hoolekogule (KLS § 21 lg 4)	KOV-ile ja hoolekogule on esitatud aasta tegevusest aruanne		x		x		x	direktor
7.	Liituda ühe rühmaga täieliku keelekümblusmetoodikaga	Rühm töötab täieliku keelekümblusmetoodika põhimõttel					x	x	direktor

## 4.2. Valdkond: PERSONALI JUHTIMINE

### 4.2.1. Personalivajaduste hindamine ja personali värbamine

Prioriteetsed eesmärgid:

- **Kõik ametikohad on täidetud kvalifikatsioonile vastava personaliga.**

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2022		2023		2024		Vastutaja
			I pa	II pa	I pa	II pa	I pa	II pa	
1.	Ametijuhendite uuendamine lähtuvalt seadusest ja töökorraldusest	Täiendatud ametijuhendid		x	x				direktor, õppealajuhataja
2.	Koostöös KOV lasteaiale logopeed ja eripedagoog 1,0 koormusega	Majas töötavad täiskoormusega logopeed ja eripedagoog.			x				direktor
3.	Personali värbamine vastavalt vajadustele	Kõik ametikohad on täidetud	x	x	x	x	x	x	direktor

### 4.2.2. Personali kaasamine ja toetamine

Prioriteetsed eesmärgid:

- **Iga töötaja isikliku vastutuse mõistmine oma professionaalse arengu ja organisatsiooni arengu eest.**

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2022		2023		2024		Vastutaja
			I pa	II pa	I pa	II pa	I pa	II pa	
1.	Vajaduspõhiste töögruppide moodustamine.	Personal on kaasatud juhtimis- ja otsustusprotsessi.	x	x	x	x	x	x	direktor

2.	Personali toetamine asutuse arengukavaliste üldeesmärkide saavutamisel	Personalile on võimaldatud: <ul style="list-style-type: none"> <li>• koolitust</li> <li>• vahendid</li> <li>• õppereise</li> </ul>	x	x	x	x	x	x	direktor
3.	Personali vajaduste pidev hindamine	Personalile on tagatud põhitegevust toetav töökeskkond		x		x		x	direktor

#### 4.2.3. Personali arendamine

Prioriteetsed eesmärgid:

- **Lasteaias töötab motiveeritud ja pühendunud meeskond, kes arendab ennast läbi täiendkoolituste, kogemuste vahetuse ja koostöö erinevate vormide.**

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2022		2023		2024		Vastutaja
			I pa	II pa	I pa	II pa	I pa	II pa	
1.	Esmaabi koolituse võimaldamine lastega töötavale personalile	Personal oskab anda esmaabi	x			x		x	majandus- ja tervishoiutöötaja
2.	Organisatsioonisisene koolitus kogu personalile lähtudes lasteaia eesmärkidest ja vajadustest ning personali tööalase heaolu tõstmisest	Ühtsed teadmised antud valdkonnas				x			direktor, õppealajuhataja
3.	Jätkata õpetajate digipädevuse tõstmist läbi valdkonnapõhiste koolituste.	Õpetaja suudab leida õppetööd toetavaid digivahendeid ja neid õppe- ja kasvatustöös eesmärgipäraselt rakendada	x		x		x		õppealajuhataja
4.	Koolitus õpetaja abidele <ul style="list-style-type: none"> <li>• pedagoogiliste algteadmiste omandamiseks</li> <li>• suhtlemispsühholoogia</li> </ul>	Õpetaja abidel on pädevus laste arengu toetamiseks	x						majandus- ja tervishoiutöötaja

5.	Üks organisatsiooniväline õppekäik-õppereis õppeaastas kogu personalile lähtudes lasteaias eesmärkidest ja vajadustest	Silmaringi laiendamine, erialaste kogemuste vahetamine, töörahulolu suurendamine.	x		x		x		direktor, õppealajuhataja
6.	Kogemus- ja koolituspõhine aktiivõpe pedagoogikanõukogus.	Kolleegilt-kolleegile õppimise süsteem on efektiivsemalt rakendatud.	x	x	x	x	x	x	õppealajuhataja
7.	Kolleegi tegevuse vaatlus ECCOM mõõdiku alusel	Üksteiselt õppimine läbi vaatluse-arutelu-analüüsi		x	x	x	x	x	õppealajuhataja
8.	Arenguestlused <ul style="list-style-type: none"> <li>• personaalne</li> </ul>	Tegevuskava	x		x		x		juhtkond
9.	Ümarlaud rühma aasta eesmärkide püstitamiseks <ul style="list-style-type: none"> <li>• rühma meeskond (omavaheline koostöö)</li> </ul>	Aasta eesmärgid on rühma meeskonnale ühtselt mõistetavad.		x		x		x	direktor, õppealajuhataja

#### 4.3. Valdkond: KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

##### 4.3.1. Koostöö kavandamine, kaasamine, hindamine

Prioriteetne eesmärk:

- **Toimiv ja mitmekülgne koostöö erinevate huvigruppidega toetab laste ning personali igakülgset arengut ning laiendab tegutsemisvõimalusi.**

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2022		2023		2024		Vastutaja
			I pa	II pa	I pa	II pa	I pa	II pa	
1.	Koostöö haridus – ja kultuuriasutustega.	Ühised üritused ja toimiv koostöö	x	x	x	x	x	x	õppealajuhataja

2.	Koostöö Tartu- ja Tallinna Ülikooliga	Lasteaed on praktikabaasiks üliõpilastele	x	x	x	x	x	x	direktor
3.	Koostöö Valga vallavalitsusega	Personalil ja lastel on võimalus osaleda üritustel, konkurssidel.	X	x	x	x	x	x	direktor
4.	Vester TKM • erinevad lasteaia trükised	Valmivad lasteaia erinevad trükised ja meened	x	x	x	x	x	x	õppealajuhataja
5.	Koostöö Valgamaa Rajaleidja Keskusega • abivajavate laste ja vanemate suunamine	Lastevanemate teadlikkuse tõstmine	x	x	x	x	x	x	direktor, õppealajuhataja, õpetajad
6.	Hoolekogu koosolekutest antakse tagasisidet rühma Facebooki gruppides.	Koostöö: rühma õpetajad, hoolekogu ja lapsevanemad. Lapsevanemad on teadlikud hoolekogu tööst ja otsustest.	X	x	x	x	x	x	õppealajuhataja
7.	Koostöö linna erinevate ettevõtetega • õppekäigud • osavõtt ettevõtte korraldatud konkurssidest	Lastele uute võimaluste ja teadmiste andmine	x	x	x	x	x	x	direktor, õppealajuhataja, õpetajad

#### 4.4. Valdkond RESSURSSIDE JUHTIMINE

##### 4.4.1. Eelarveliste ressursside juhtimine

Prioriteetsed eesmärgid:

- **Eelarveliste ressursside oskuslik planeerimine ja otstarbekas kasutamine tagab kaasaegse, last arendava õpikeskkonna ning personali tööks vajalikud tingimused.**

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2022		2023		2024		Vastutaja
			I pa	II pa	I pa	II pa	I pa	II pa	
1.	Hoolekogu kaasamine eelarve koostamisse.	Lasteaia eelarve	x		x		x		direktor

2.	Finantsolukorras teabe jagamine personalile ja huvigruppidele.	Hoolekogu , tehnilise personali ja ped. Nõukogu protokollid	x		x		x		direktor
3.	Leida lisaressursse läbi projektitegevuse (vähemalt üks projekt aastas).	Projektid	x		x		x		direktor, õppealajuhataja

#### 4.4.2. Materiaal-tehnilise baasi arendamine

Prioriteetsed eesmärgid:

- **Lasteaia sise- ja väliskeskond on turvaline, kaasaegne ja lapse arengut soodustav.**

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	2022 plan. Kulu	2023 plan. Kulu	2024 plan. Kulu	Kokku kulu	Finantseerimise allikas	Vastutaja
<b>Õueala</b>							
1.	Väänikute rühmale uue mänguplatsi kujundamine õuealale (liivakast, tasakaalulint, hekitaimed)	500			500	Lasteaia eelarve	tervishoiu – majandustöötaja
2.	Pood-kiosk väliterrassile	600			600	Lasteaia eelarve	direktor
3.	Lilletahvlid	170				Lasteaia eelarve	direktor
4.	Tasakaaluraja moodulid		1000	1000	2000	Lasteaia eelarve	tervishoiu – majandustöötaja
5.	Vedrukiik Tšeburaška rühma mänguväljakule		600		600	Lasteaia eelarve	tervishoiu – majandustöötaja
6.	Turvaaladel ja liivakastides liiva vahetus	120	120	120	360	Lasteaia eelarve	tervishoiu – majandustöötaja
7.	Õuevahendite hooldus	100	100	100	300	Lasteaia eelarve	tervishoiu- majandustöötaja

8.	A-korpuse maja vundamendi ääre rajamine kõnniteekiviga	5000			5000	Taotleda lisavahendeid KOV	direktor
<b>Ruumid</b>							
1.	Teostada hoone elektripaigaldiste tehnilise seisukorra kontroll		600		600	Taotleda lisavahendeid KOV	direktor
2.	Trepikoja põranda plaatimine ja värvimine	600	600	600	1800	Lasteaia eelarve	tervishoiu- majandustöötaja
3.	Krõlli rühma riideruumi remont	700				Lasteaia eelarve	tervishoiu- majandustöötaja
4.	Päikesejänku rühma riideruumi remont	300			300	Lasteaia eelarve	tervishoiu- majandustöötaja
5.	Päikesejänku rühma magamistoa remont		700		700	Lasteaia eelarve	tervishoiu- majandustöötaja
6.	Treppide värvimine	50	50	50	150	Lasteaia eelarve	tervishoiu- majandustöötaja
7.	Cipollino rühma põrandakatte vahetus		8000		8000	Taotleda lisavahendeid KOV	tervishoiu- majandustöötaja
8.	Muusikasaali lae renoveerimine			12 000	12 000	Taotleda lisavahendeid KOV	direktor
9.	Muusikasaali põranda renoveerimine			12 000	12 000	Taotleda lisavahendeid KOV	direktor
<b>Inventar</b>							
1.	Laste patjade uuendamine	750	750	750	2250	Lasteaia eelarve	direktor
3.	Rühmades mööbli uuendamine	200	200	200	600	Lasteaia eelarve	direktor



4.	Klaveritool muusikasaali	150				Lasteaia eelarve	direktor
5.	Ruloode vahetus rühmades	400	400	400	1200	Lasteaia eelarve	tervishoiu- majandustöötaja
6.	Laste lauanõude uuendamine	100	100	100	300	Lasteaia eelarve	tervishoiu- majandustöötaja

#### 4.4.3 Inforessursside juhtimine

Prioriteetsed eesmärgid:

- **IKT vahendite kasutamine õppe- ja kasvatustöö planeerimisel, läbiviimisel ning tulemuste fikseerimisel ja analüüsimisel.**
- **Lasteaias kasutatakse info edastamiseks erinevaid elektroonilisi võimalusi.**

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2022		2023		2024		Finants. Allikad	Vastutav
			I	II	I	II	I	II		
1.	WIFI levib A- ja B korpuses <ul style="list-style-type: none"> <li>• WIFI seadmed, kaabeldus II-korrus</li> <li>• valguskaabli paigaldus</li> </ul>	Parem internetiühendus tööarvutites üle maja Internetiühendus üle maja on stabiilsem ja kiirem	x						lasteaia eelarve taotleda lisavahendeid KOV	direktor
2.	Arvutite ja tarkvara uuendamine	2 uut sülearvutit				x		x	lasteaia eelarve	direktor
3.	Laserprinter metoodilisse kabinetti	Paraneb töökvaliteet		x					lasteaia eelarve	direktor
4.	Eesti lasteaegade internetipõhise infosüsteemi Studium rakendamine	Elektrooniline õppe- ja kasvatustegevuse päevik		x					lasteaia eelarve	direktor
5.	Liitumine Valga valla elektroonilise dokumendiregistriga	Dokumendid on kätte saadavad Valga valla dokumendiregistrist				x			lasteaia eelarve	direktor

#### 4.4.4. Säätlik majandamine ja keskkonnahoid

Prioriteetsed eesmärgid:

- **Lapsed ja personal väärtustavad säästvat tarbimist ning keskkonnahoidu läbi keskkonnahariduse ja projektide.**

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2022		2023		2024		Finants. allikad	Vastutav
			I	II	I	II	I	II		
1.	Lastele on loodud võimalused tegutseda siseruumides looduslike- ja taaskasutatavate materjalidega	Säätlik majandamine	x	x	x	x	x	x		õppealajuhataja
2.	Keskkonnateadlikkuse kasvatamine lastes <ul style="list-style-type: none"> <li>• osalemine Räpina Aianduskooli keskkonnalastes projektides</li> <li>• lasteaia õueala taimestiku tundmiseks õpperada: kaardistamine infotahvlite paigaldus</li> </ul>	Laste keskkonnaalane teadlikkus on suurenenud	x	x	x	x	x	x	KIK projektid	direktor, õppealajuhataja
3.	Eelarveliste vahendite kasutamise jälgimine	Analüüs. Vahendeid on kasutatud otstarbekalt		x		x		x		direktor

#### 4.5. Valdkond: ÕPPE JA KASVATUSPROTSESS

##### 4.5.1. Lapse areng

Prioriteetsed eesmärgid:

- **Laps on lasteaia aktiivne tegutseja, kelle arenguprotsessi märgatakse ja toetatakse koostöös koduga.**

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2022		2023		2024		Finants. Allikad	Vastutav
			I	II	I	II	I	II		
1.	Esmaabi koolitus koolieelikutele	Laps oskab märgata abivajajat ja kutsuda abi		x		x		x		õppealajuhataja
2.	Arenguvestlused lapsevanematega	Protokoll. Teadlikum lapsevanem, koostöös sõlmitud kokkulepped lapse	x		x		x			õppealajuhataja

		arendamiseks.								
3.	Laste osalemine võistlustel ja konkurssidel	Lapsed saavad näidata oma teadmisi-oskusi, arendada esinemisjulgust	x	x	x	x	x	x		õppealajuhataja
4.	Läbi viia lapse rahulolu-uuring 1x õppeaastas	Koolieelikute rahulolu lasteaiaga on mõõdetud	x		x		x			õppealajuhataja

#### 4.5.2.Õppekava

Prioriteetne eesmärk:

- **Õppekava arendustöö on planeeritud pidev protsess, mis lähtub arengukava prioriteetidest, õppe-kasvatustöö analüüsist ja õpitulemustest.**

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2022		2023		2024		Finants. Allikad	Vastutav
			I	II	I	II	I	II		
1.	Lasteaia õppekava täiendatakse/muudetakse vastavalt seadustele, toetamaks lasteaia eripära ja õppetegevust	Õppekava vastab seadusandlusele ja lasteaia eesmärkidele	x	x	x	x	x	x		õppealajuhataja

#### 4.5.3.Õppekorraldus ja -meetodid

Prioriteetne eesmärk:

- **Lasteaia õppe- kasvatustegevus on lasteaia põhiprotsess, mille põhisisu on lapse arenguks vajalike tingimuste loomine.**
- **Õuesõppe osakaalu suurendamine õppetöös.**

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2022		2023		2024		Finants. allikad	Vastutav
			I	II	I	II	I	II		
1.	Õppetegevuse läbiviimine infotehnoloogiliste vahenditega <ul style="list-style-type: none"> <li>• salvestavad pesulõksud</li> </ul>	Õppetegevuse mitmekesistamine ja lastele uute teadmiste pakkumine	x						200 eurot	õppealajuhataja

2.	Kasutada Valga linna erinevaid õpikeskkondi õuesõppeks: linnapargid, Pedeli jõe äärne puhkeala, linna keskväljak jms	Laps tunneb oma kodulinna võimalusi õues õppimiseks	x	x	x	x	x	x		
3.	1x õppeaastas õuesõppenädal – avatud uste nädal „Tagasi lasteaeda“ <ul style="list-style-type: none"> <li>õppetegevusi külastavad ja viivad läbi lapsevanemad</li> </ul>	Toimub õuesõpe, mis annab lapsevanemale võimaluse osaleda või läbi viia õppetegevust	x		x		x			õppealajuhataja
4.	Avatud uste nädal lapsevanematele rühmades	Lapsevanemad on teadlikud lapse päevast lasteaias		x		x		x		õppealajuhataja õpetajad
5.	Inspireeriva ja tasakaalustatud õpikeskkonna loomine õuealal <ul style="list-style-type: none"> <li>lilletahvlid</li> <li>välikauplus</li> <li>taimekaardid</li> <li>muusikapesade loomine</li> </ul>	Õuesõppe tegevuse mitmekesistamine ja lastele uute teadmiste pakkumine.	x	x					170 eurot 600 eurot 500 eurot	õppealajuhataja

#### 4.5.4. Väärtused ja eetika

Prioriteetne eesmärk:

- Kogu personal järgib igapäevatöös meie organisatsiooni põhiväärtusi.**

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2022		2023		2024		Finants. allikad	Vastutav
			I	II	I	II	I	II		
1.	Väärtuste kujundamine ja kogemuste pakkumine õppetegevustes, ühisüritustel, õppekäikudel jne.	Planeeritud lasteaia ürituste – ja rühmade tegevuskavades	x	x	x	x	x	x		personal
2.	Lasteaia sünnipäevaks valmib nukunäidend, mis kajastab meie lasteaia väärtusi: sallivus, hoolivus, ausus ja headus	Personal on kaasatud. Lasteaia põhiväärtuste teemaline näidend.	x		x		x			õppealajuhataja
3.	Personali spordipäev	Tõuseb personali heaolu	x		x		x			liikumisõpetaja

## Ressursside andmik

Jrk nr.	Finantseerimise allikas	2022 plan. kulu	2023 plan. kulu	2024 plan. kulu	Kokku kulu
1.	KOV	5000	8600	24 000	37 600

## V. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Arengukava muudetakse ja uuendatakse vastavalt Valga Vallavalitsuse korrale.

Arengukava on kooskõlastatud:

- Lastevanemate hoolekoguga. Koosoleku protokoll nr 2, 19.01.2022 *otsus 1.1*
- Pedagoogilisel koosolekul. Koosoleku protokoll nr 4, 20.12.2021 *otsus 2.1*