

Koostöö põhimõtted

Valga Vallavalitsuse ja teenuse osutajate koostöö aluseks on nõustamisteenuste koostöö põhimõtted, mis reguleerivad teenuse osutamise protsessi ja korraldust.

1. Üldsätted

- 1.1. Koostöö periood kuni 31.12.2024.
 - 1.1.1. Täpne ajavahemik teenuse osutamiseks nimetatakse vallavalitsuse ja teenuse osutaja vahel mõlemapoolselt allkirjastatavas *Teenuslepingus* märgitud perioodil.
- 1.2. Teenuse osutajal ei ole õigust anda vallavalitsuse klientidele lubadusi vallavalitsuse poolt nõustamisteenuse võimaldamise ja selle eest tasumise kohta enne, kui vallavalitsus (kontaktisik) pole andnud selleks nõusolekut. Teenuse osutajal ei ole õigust kasutada klientide nõustamisteenusel osalemise mõjutamiseks ebaausaid, eksitavaid ja agressiivseid kauplemisvõtteid, millega vähendatakse tunduvalt kliendi võimalust teha teadlik valik ja mõjutada teda tegema otsust, mida ta muul juhul ei oleks teinud.
- 1.3. Teenuse osutaja korraldab ja viib läbi nõustamisteenust järgmistel tingimustel:
 - 1.3.1. Ühe nõustamise pikkus järjest ühele kliendile võib maksimaalselt olla 2 teenustundi (kokku 2 x 45 min = 90 min). Üheks teenustunniks loeme akadeemilist tundi ehk 45 min, mida tuleb teenuse osutajal järgida. Registreerimislehele märgitakse teenuse maht teenustunni täpsusega.
 - 1.3.2. Nõustamine viiakse läbi silmast silma kohtumisena (vahetu kontakt koha peal) või kaugnõustamisena (telefoni või veebi teel). Sobiva nõustamise viisi lepivad kokku teenuse osutaja ja klient omavahel.
 - 1.3.2.1. Teenustund sisaldab otsest klienditööd kliendikohtumiste näol ja teenusega seotud kaudseid kulusid. Kaudsed kulud sisalduvad nõustamisteenuse teenustunni hinnas (st nende eest ei esitata eraldi arvet) ja nendeks kuludeks on muuhulgas teenuse osutamisega seotud eel- ja järeltöö (sh dokumenteerimine), nõustamise kokkuvõtte koostamine jms.
 - 1.3.3. Nõustamisele registreerimise võimalus ja info kättesaadavus peab olema tagatud igal tööpäeval.
 - 1.3.4. Nõustamise aeg lepitakse iga kliendiga kokku kuupäevaliselt ja kellaajaliselt.
 - 1.3.5. Teenuse osutaja edastab teenuse osutamise perioodil igakuiselt kliendipõhised kokkuvõtted (registreerimislehed) koos teenusel osalemise kuupäevade ja kellaegadega vallavalitsuse kontaktisikule (nimetatakse *Teenuslepingus*) krüpteeritud e-posti teel hiljemalt kuu viimaseks tööpäevaks. Nõustamisteenuste lühikokkuvõttes on kirjas kliendi vaimse tervise probleem(id) märksõnadena ja nõustamistulemused ning ettepanekud/soovitused edasiseks tegevuseks kliendi vaimse tervise parendamise eesmärgil.
 - 1.3.6. Teenuse osutaja edastab projekti viimasel päeval projekti aastaaruande, mille osadeks on andmed teenuse alaliikide lõikes kliendikohtumiste ja nõustatud isikute arvu, teenuse rahaliste kulude ja järgmiste projektide läbiviimiseks kasulike tähelepanekute (kommentaari) kohta vallavalitsuse kontaktisikule krüpteeritud e-posti teel hiljemalt 10. jaanuariks 2025.
- 1.4. Vallavalitsusel on õigus igal ajal kontrollida teenuse osutaja kvalifitseerimistingimustele vastavust ja koostööpõhimõtete täitmist, tutvuda teenuse korralduse ja vastavusega lähtudes vallavalitsusele esitatud andmetest, sh teostada paikvaatlust, kaasates eksperte ja küsitledes kliente ja kliendi võrgustikuliikmeid, teenuse osutaja esindajat ja tema meeskonnaliikmeid. Vallavalitsus ei vii läbi kontrolli ruumides, kus sel hetkel toimub teenuse osutamine kliendile.

- 1.5. Teenuse osutaja teavitab vallavalitsust aadressile valga@valga.ee kui muutuvad andmed, mis esitati koostööpartneriks saamise avaldusel (kontaktisik, teenuse osutamise keel, nõustamise viisid, teenusele registreerimise kontaktid jmt).
- 1.6. Vallavalitsusel on õigus muuta koostöö põhimõtteid. Muudatustest teavitatakse teenuse osutajaid ette e-kirja teel.

2. Nõuded nõustajatele

- 2.1. Teenuse osutaja tagab, et vallavalitsuse klientidele osutavad nõustamisteenust nõustajad, kes vastavad järgmistele tingimustele:
 - 2.1.1. Psühholoogiline nõustaja omab:
 - 2.1.1.1. riiklikult tunnustatud erialast kõrgharidust (soovitavalt magistrikraadi) või sellega võrdsustatud kvalifikatsiooni
ja
individuaalse psühholoogilise nõustamise töökogemust vähemalt 2 aastat viimase 5 aasta jooksul enne koostööpartneriks saamise avalduse esitamise kuupäeva.
 - 2.1.2. Psühhosotsiaalse abi osutaja omab:
 - 2.1.2.1. riiklikult tunnustatud kõrgharidust koos pakutava(te) teenus(te) spetsiifikast lähtuva asjakohase ettevalmistusega
ja
individuaalse psühhosotsiaalse abi osutamise töökogemust vähemalt 2 aastat viimase 5 aasta jooksul enne koostööpartneriks saamise avalduse esitamise kuupäeva.
- 2.2. Suhtlemine kliendiga peab toimuma ladusalt ja kliendi jaoks arusaadavalt.
- 2.3. Teenust võib läbi viia ainult vallavalitsuse poolt kinnitatud nõustaja.
- 2.4. Nõustaja vahetamine nõustamise protsessi käigus on lubatud ainult erandjuhtudel (nt haigestumine, vääramatu jõud, kliendi ja nõustaja omavaheline sobimatus).

3. Nõuded nõustamise ruumidele

- 3.1. Teenuse osutamise koht peab vastama töökeskkonnale esitatavatele töötervishoiu ja tööohutuse seaduses sätestatud töötervishoiu ja -ohutuse nõuetele.
- 3.2. Teenuse osutaja tagab kõikide nõustamise viiside korral nõustamise privaatses ja sobiliku sisustusega ruumis. Privaatne nõustamisruum on uksega suletav (ei tohi olla läbikäidav), vaikne ja isoleeritud kõrvalistest segajatest. Kõrvaliste isikute viibimine nõustamisruumis on keelatud.
 - 3.2.1. Kaugnõustamise korral on teenuse osutaja kohustuseks tagada nõustamise läbiviimiseks vajalikud tehnilised vahendid ja võimalused (internetiühendus, telefon, arvuti koos kaameraga jne).
 - 3.2.2. Silmast silma nõustamise korral on nõustamise ruumis vähemalt laud ning toolid kliendile ja nõustajale. Nõustamise ruum peab olema akende (loomuliku valguse), vajadusel lisavalgustusega, õhutatud ja sobiva temperatuuriga. Nõustamisruumi juures on klientide jaoks istumiskohaga ooteala. Tagatud on tualettruumi ja joogivee kasutamise võimalus kohas, millele on avatud ligipääs.
- 3.3. Vallavalitsusel on õigus igal ajal kontrollida ruumide sobivust teenuse läbiviimiseks. Juhul, kui teenuse osutamise koht või ruumid ei sobi teenuse läbiviimiseks, võib vallavalitsus anda teenuse osutajale aega 30 kalendripäeva teenuse osutamise koha ja/või ruumide täiendamiseks või vahetamiseks. Juhul kui teenuse osutaja ei kõrvalda olemasolevas kohas/ruumis puudusi või uus teenuse osutamise koht või ruumid ei vasta koostöö põhimõtetes sätestatud nõuetele või teenuse osutaja ei vaheta nõuetele mittevastavat teenuse osutamise kohta või ruume, lõpetatakse koostöö.

4. Osavõtu andmed

- 4.1. Nõustamisteenuse käigus peab teenuse osutaja arvestust kliendi nõustamisest osavõtu kohta.

- 4.2. Teenuse osutaja esitab kliendi teenusel osalemise andmed vallavalitsuse etteantud registreerimislehe vormil.
- 4.3. Teenuse osutajal on võimalus esitada registreerimisleht elektrooniliselt või paber kandjal.
 - 4.3.1. Elektrooniliselt esitatavate osavõtu andmete õigsust kinnitavad klient ja nõustaja. Kui teenuse osutamine toimus kaugnõustamisena ning kliendil ei ole võimalust registreerimislehte digitaalselt allkirjastada, allkirjastab registreerimislehe ainult nõustaja, lisades selgituse registreerimislehele, miks ei olnud kliendil võimalik registreerimislehte allkirjastada.
 - 4.3.2. Paber kandjal esitatavate osavõtu andmete õigsust kinnitavad klient ja nõustaja registreerimislehel omakäelise allkirjaga.
- 4.4. Vallavalitsusele esitatavate osavõtu andmete õigsuse eest registreerimislehel vastutab teenuse osutaja.
- 4.5. Registreerimisleht tuleb esitada vallavalitsuse kontaktisikule jooksva kuu viimaseks päevaks.
- 4.6. Registreerimisleht esitatakse *Teenuslepingus* nimetatud vallavalitsuse kontaktisikule:
 - 4.6.1. paber kandjal allkirjastatud originaal posti teel.
 - 4.6.2. digitaalselt allkirjastatuna e-posti teel.

5. Nõustamise rahastamine ja tasumise kord

- 5.1. Vallavalitsus tasub nõustamisteenuste teenustunni eest *Teenuslepingus* kokkulepitud teenustunni hindu.
- 5.2. Vallavalitsus võib koostöö põhimõtete alusel tasuda kliendi eest ühes kalendrikuus nõustamisteenuste kulu kuni 4 teenustunni eest, kuid mitte rohkem kui 10 teenustunni eest ühes kalendriaastas.
- 5.3. Kokku leppimata teenuste või kokku lepitud, kuid ületatud teenuse mahu eest vallavalitsus teenuse osutajale ei maksa. Vajadusel esitab teenuse osutaja parandatud andmetega e-arve.
- 5.4. Vallavalitsus ei teosta ettemakseid. Vallavalitsus tasub teenuse osutajale läbiviidud nõustamise eest 14 kalendripäeva jooksul pärast nõuetekohaste registreerimislehtede ja arve saamist.
- 5.5. Valga Vallavalitsus võtab vastu ainult e-arveid.
- 5.6. Vallavalitsusel on õigus jätta *Teenuslepingus* toodud summa teenuse osutajale täies ulatuses või osaliselt välja maksmata kui teenuse osutaja osutab teenust vastuolus koostöö põhimõtetega.

6. Koostöö peatamine, lõpetamine ja lõppemine

- 6.1. Teenuse osutajal on õigus lõpetada vallavalitsusega koostöö igal ajal, saates selle kohta digitaalselt allkirjastatud teate, koos koostöö lõpetamise kuupäevaga, aadressile valga@valga.ee. Koostöö lõpetamisest teatab teenuse osutaja vallavalitsusele ette vähemalt 30 kalendripäeva.
- 6.2. Vallavalitsusel on õigus koostöö teenuse osutajaga peatada, kui:
 - 6.2.1. ilmnevad asjaolud, mis annavad vallavalitsusele alust arvata, et teenuse osutaja tegevus on vastuolus nõustamisteenuste koostöö põhimõtetega ja õigusaktidega, sealhulgas kui teenuse osutaja suhtes on algatatud järelevalve menetlus, kuni asjaolude selgumiseni;
 - 6.2.2. kui teenuse osutamise koht ei vasta koostöö põhimõtetele, kuni puuduste kõrvaldamiseni;
 - 6.2.3. kui teenuse osutaja nõustaja ei vasta koostöö põhimõtetele, kuni puuduste kõrvaldamiseni.
- 6.3. Vallavalitsus teavitab teenuse osutajat koostöö peatamisest e-postiga vähemalt 3 tööpäeva ette.
- 6.4. Vallavalitsusel on õigus lõpetada teenuse osutajaga koostöö järgmistel alustel:
 - 6.4.1. teenuse osutaja on rikkunud oluliselt või korduvalt koostöö põhimõtteid;

- 6.4.2. teenuse osutaja on rikkunud isikuandmete kaitset reguleerivaid õigusakte;
 - 6.4.3. teenuse osutajal ei ole koostöö põhimõtetele vastavaid nõustajaid;
 - 6.4.4. teenuse osutaja suhtes on algatatud likvideerimis-, pankrotimenetlus;
 - 6.4.5. teenuse osutaja on esitanud kvalifitseerimiseks või koostöö käigus valeandmeid;
 - 6.4.6. teenuse osutaja ei allkirjasta *Teenuslepingut* või taganeb sellest või ütleb selle üles;
 - 6.4.7. vallavalitsus on peatanud teenuse osutajaga koostöö kokku vähemalt 3 kuuks ning teenuse osutaja ei ole vastanud vallavalitsuse selgitustaotlustele, astunud samme tegevuse kooskõlla viimiseks õigusaktide või koostöö põhimõtetega või on takistanud vallavalitsust asjaolude väljaselgitamisel;
 - 6.4.8. muutuvad õigusaktides sätestatud nõuded teenuse osutajale ning teenuse osutaja ei vasta nendele uutele nõuetele;
 - 6.4.9. teenuse osutajal on maksuvõlg, mis ületab kokku (kõikide maksude, maksete liikide ja intressi osas) 100 eurot ja maksuvõlg on ajatamata;
 - 6.4.10. teenuse osutaja on rikkunud oluliselt või korduvalt nõustamisteenuste koostöö põhimõtteid või muude teenuste koostööpõhimõtteid või vallavalitsusega sõlmitud *Teenuslepingut*;
 - 6.4.11. teenuse osutaja või tema seadusliku(e) esindaja(te) kohta nähtuvad kehtivad karistusandmed karistusregistrist;
 - 6.4.12. teenuse osutaja või tema seaduslik(ud) esindaja(d) on toime pannud tegusid, mis muudab teenuse osutaja usaldusväärseuse küsitavaks;
 - 6.4.13. teenuse osutaja suhtes esinevad asjaolud, mis võivad põhjustada tema püsiva maksejõuetuse või tegevuse lõpetamise;
 - 6.4.14. ilmnevad mõjuvad asjaolud koostöö lõpetamiseks, mille esinemisel ei või kõiki asjaolusid ja mõlemapoolset huvi arvestades mõistlikult nõuda koostöö jätkamist.
- 6.5. Vallavalitsus teavitab teenuse osutajat koostöö lõpetamisest e-kirja teel.
- 6.6. Vallavalitsusel ja teenuse osutaja vahel lõpeb koostöö nõustamisteenuste osutamiseks klientidele 31.12.2024 või varem, kui õigusaktidest tulenevalt lõpeb vallavalitsusel õigus nõustamisteenuseid osutada koostöö põhimõtete alusel. Aastaaruandluse esitamise tähtaeg on hiljemalt 10.01.2025.
- 6.7. Vallavalitsusel on õigus pikendada teenuse osutajaga koostöö perioodi. Perioodi pikendamisest teavitatakse teenuse osutajat e-kirja teel.

7. Isikuandmete töötlemine

- 7.1. Isikuandmete töötlemise tingimused lepatakse vallavalitsuse ja teenuse osutajaga kokku kahepoolsest allkirjastatavas *Teenuslepingus*.