

Haljastusspetsialisti ametijuhend

1. Ametikoht

Haljastusspetsialist.

2. Struktuuriüksus

Valga Vallavalitsuse vallahoodusteenistus.

3. Alluvus

3.1. Vahetu juht on vallahooduse valdkonda kureeriv asevallavanem.

3.2. Vahetud alluvad on haljastustöölised.

4. Asendamine

Haljastusspetsialisti asendab vallahooduse valdkonda kureeriv asevallavanem.

5. Palgatingimused

Palga ja muude tasude maksmisel juhitudakse Valga Vallavolikogu poolt kehtestatud korrast.

6. Ametiülesanded

6.1. haljastusalase tegevuse korraldamine Valga vallas.

6.2. maastikuarhitektuurne tagasiside projektidele ja planeeringutele, jälgides olemasoleva, säilitatava ning kavandatava kõrghaljastuse kasvutingimuse tagamist;

6.3. oskus hinnata Valga valla territooriumil kasvavate puittaimede tervislikku seisukorda ning sellest tulenevalt kas raie- ja hoolduslõikuslubade väljaandmine või keeldumisest teavitamine koos põhjendusega;

6.4. kõrghaljastuse järelevalve teostamine, hooldus- ja raietööde korraldamine Valga valla omandis oleval maal (sh kalmistutel);

6.5. valla haljasalade rajamine, nende ehituse, remondi, hoolduse, väiksemamahuliste projektide, plaanide, kavandite koostamine ning teostuse korraldamine, juhendamine ja järelevalve;

6.6. vallavalitsuse planeeringu- ja keskkonnakomisjoni töös osalemine;

6.7. osalemine valla aastaeelarve koostamisel oma vastutusallas;

6.8. Valga valla jõulukujunduse kavandamine ja teostus;

6.9. kodukaunistamise töö korraldamine Valga vallas;

6.10. vallaelanike nõustamine haljastusküsimustes;

6.11. oma töövaldkonnas tehtavate tööde mahtude kindlakstegemine, hangete ettevalmistamine ja töövõtjatega sõlmitavate lepingute ettevalmistamine;

6.12. oma töövaldkonnas kodanike ettepanekute, avalduste ja kaebuste lahendamine.

6.13. muude haljastusvaldkonda jäävate küsimuste lahendamine ning teenistusülesannete täitmine, mis tulenevad õigusaktidest.

6.14. Ametiülesannete täitmisega seonduvate Valga Vallavalitsuse protseduuritoimingute täitmine:

6.14.1. elektroonilise dokumendiregistri kasutamine vallavalitsusele eelnõude esitamiseks, kirjavahetuse, hankedokumentide, protokollide ja muude dokumentide registreerimiseks ja suunamiseks ning dokumentide nõuetekohane säilitamine ja arhiveerimiseks üleandmine töökohast, elektroonilise töökalendri kasutamine nõupidamiste, eemalviibimise märkimiseks;

6.14.2. olulistest sündmustest info edastamine (sealhulgas nädala eelinfo koostamiseks) vahetule juhile ja kommunikatsioonijuhile;

6.14.3. muude Valga Vallavalitsuse töökorralduse reeglites ja teabehalduse korrast kehtestatud nõuete täitmine.

6.14.4. vallavanema ja vahetu juhi poolt antud muude ühekordse iseloomuga ülesannete täitmine.

7. Vastutus

7.1. vastutab käesolevast ametijuhendist tulenevate kohustuste ja ametiülesannete õigeaegse ning kvaliteetse täitmise eest.

7.2. vastutab statistilistes aruannetes esitatud materjalide õigsuse eest.

7.3. vastutab talle seoses ametiülesannete täitmisega teatavaks saanud isikuandmete ning juurdepääsupiiranguga teabe hoidmise ja avaldamise eest mitte asjassepuutuvatele isikutele. Avalikkusele avaldab informatsiooni ainult eelneval kokkuleppel vahetu juhiga.

7.4. vastutab tema kasutusse antud vahendite säilimise ja korrasoleku ning nende sihipärase kasutamise eest.

8. Õigused

8.1. Haljastusspetsialistil on õigus oma ametiülesannete täitmisel tegutseda ja vastu võtta kiireloomulisi otsuseid iseseisvalt.

8.2. Haljastusspetsialistil on õigus saada vajalikku informatsiooni vallavalitsuselt ja vallavalitsuse hallatavatelt asutustelt.

8.3. Haljastusspetsialistil on õigus keelduda oma kompetentsi ületava teabe väljastamisest asjasse mittepuutuvatele isikutele.

8.4. Haljastusspetsialistil on õigus saada oma ametiülesannete täitmiseks vajalikku eri-, kutse- ja ametialast koolitust ja kirjandust vastavalt omavalitsuse rahalistele võimalustele kooskõlastatult vahetu juhiga.

8.5. Haljastusspetsialistil on õigus saada ja kasutada oma ametiülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid, arvuti- ja kontoritehnikat ja transpordivahendit ning saada transpordi- ja sidekulude hüvitist. Isikliku sõiduauto ametisõitudeks kasutamise hüvitist makstakse vastavalt kehtestatud korrale.

8.6. Haljastusspetsialistil on õigus teha vahetule juhile ettepanekuid oma ametivaldkonda reguleerivate valla õigusaktide vastuvõtmiseks, muutmiseks või kehtetuks tunnistamiseks.

8.7. Haljastusspetsialistil on õigus osaleda ametiülesandeid käsitlevatel seminaridel ja foorumitel kooskõlastatult vahetu juhiga.

(allkirjastatud digitaalselt)