**Tehniline kirjeldus**

 **Omanikujärelevalve teenuse hankimine** **Tsirguliina Kooli renoveerimistöödeks**

**Hankija nimi:** Valga vallavalitsus

**Hanke nimetus:** Omanikujärelevalve teenuse ost Tsirguliina Kooli renoveerimistöödeks

**Käesolevaga teeb hankija huvitatud isikutele ettepaneku esitada pakkumusi vastavalt hankedokumendis sisalduvatele tingimustele.**

**1. Üldandmed**

1.1. **Hankija:**Tsirguliina Kool, Nooruse 1, Tsirguliina, 68316, reg nr 75002235, tsirgu@tsirgu.edu.ee, tel 766 6381.

1.2. **Hanke eest vastutav isik:** Urmas Möldre

1.3. **Hankemenetlus:** hange alla lihthanke piirmäära.

**2. Hanke objekt ja eesmärk**

2.1. Eesmärk: **Tsirguliina Kooli (Nooruse 1, Tsirguliina) renoveerimistööde omanikujärelevalve tagamine**

**3. Hankemenetluse ese**

3.1. Hankemenetluse esemeks on omanikujärelevalve teenuse osutamine ehitusega hõlmatud alal Tsirguliinas;

3.2. Omanikujärelevalveteenuseid osutatakse järgmises loetelus ehitustöödele:

3.2.1. Ehitustööd (arhitektuurne osa, konstruktiivne osa, sadevesivesi, kanalisatsioon, elekter, jne);

3.3. Järelevalve teostamise aluseks on ehitusprojekt. Ehituse projektdokumentatsioon on leitav aadressilt:

[Tsirguliina Kooli sademevee projekt](https://valgalinnavalitsus-my.sharepoint.com/%3Af%3A/g/personal/iivika_voode_valga_ee/Ek56HNtRztBHqOAN_qn-VoUBF7j9aQR-3BfFzPmuc1XsnQ?e=w98v4C)

[Tsirguliina Kooli hoone projekt (menetluses)](https://valgalinnavalitsus-my.sharepoint.com/%3Af%3A/g/personal/iivika_voode_valga_ee/EsG-bBzJkM9Aug7KxLqgV2YBAIL_UfANpIklvzLMypExjw?e=bbKD2Q)

**4. Pakkumuse esitamine**

Pakkumus tuleb esitada elektrooniliselt aadressile hanked@valga.ee hiljemalt **21.10.2024 kell 9.00.**Pakkumus peab kehtima vähemalt 60 päeva alates selle esitamisest.

**5. Pakkumuste hindamine**

5.1. Hankija kontrollib pakkumuste vastavust hankedokumentides sätestatud tingimustele.

5.2. Hankija hindab hanketingimustele vastavaid pakkumusi lähtuvalt nende maksumusest ja tunnistab edukaks madalama hinnaga pakkumuse.

5.3. Hankija jätab endale õiguse pidada läbirääkimisi, loobuda teenuse osade tellimisest või lükata tagasi kõik pakkumused kui nende maksumused ületavad selleks planeeritud eelarvet.

**6. Nõuded teenusele ja selgitused**

6.1. Hankija peab vajadusel pakkujatega läbirääkimisi. Hankija peab läbirääkimisi eeldatavasti juhul, kui pakkumuse maksumused ületavad oluliselt hanke eeldatavat maksumust.

6.2.. Teenus osutatakse järgides Ehitusseadustiku ja selle alamaktides fikseeritut (sh. Majandus- ja taristuministri 02.07.2015 määrus number 80 „Omanikujärelevalve tegemise kord“) ;

6.3. Jälgima ehitustööde nõuetekohast dokumenteerimist;

6.4. Kandma oma märkused ja ettepanekud ehitustööde kulgemise kohta ning ehitustööde tegemiseks antud juhised ehitustööde päevikusse;

6.5. Fikseerima aruande jaoks vajalikud andmed ja fotografeerima aruande jaoks vajalikud ehitiseosad;

6.6. Omanikujärelevalve peab osalema ehituskoosolekutel, mis toimuvad iganädalaselt. Ehituskoosolekuid juhatab ja protokollib omanikujärelevalve. Lisaks ehituskoosolekule peab omanikujärelevalve olema objektil tellija ja ehitaja nõudel oluliste tööde teostamisel ja probleemide lahendamisel;

6.7. Teenuse osutamisel peab Töövõtja juhinduma kehtivatest õigusaktidest ja käesolevast hankemenetlus kutsest;

6.8. Kõik muudatused, mida Töövõtja Teenuse osutamise käigus teeb ja mis erinevad käesolevas kirjelduses, peab Tellija enne heaks kiitma;

6.9. Alternatiivsete lahenduste esitamine ei ole lubatud;

6.10. Ehitusobjekti projekt on lisatud lingina p 3.3;

6.11. Pakkuja peab arvestama objektil viibimisega minimaalselt 10 tundi kuus. Lisaks peab pakkuja arvestama täiendava tööjõu kaasamisega, mille kohta inseneril puudub vastav pädevus (eriosad).

6.12. Omanikujärelevalve peab kontrollima:

• ehitusprojekti nõuetekohasust, ehitamise vastavust ehitusprojektile ja nõuetekohaste ehitusmaterjalide ja -toodete kasutamist;

• ehitamise tehniliste dokumentide olemasolu ja nõuetekohasust;

• ehitustööde kvaliteeti ja täitmise tähtaegu, teavitades tellijat, kui ehitustööde kvaliteet või tööde täitmise tähtaeg ei vasta kokkulepitule;

• ehitustööde ohutust kolmandatele isikutele, ehitise ning selle asukoha maaüksuse korrashoidu ja ohutust ümbruskonnale;

• ehitusplatsi korrashoidu ning keskkonna saastamise vältimist, keskkonnaohutuse tagamist;

• ehitamise vastavust ehitusprojektile, õigusaktidele ning tellija ja ehitaja vahel sõlmitud lepingule.

6.13. Täitma ka muid lepingust, õigusaktidest ja Heast Tavast tulenevaid kohustusi.

**7. Lepingu periood**

7.1. Tööd teostatakse Ameerika Ühendriikide Eesti humanitaarabi programmist. Ehitusleping kestab kuni 30.04.2025. Omanikujärelevalve lepingu periood on 22. oktoober 2024 – 31. detsember 2024 ning 1. aprill – 30. aprill 2025. Tulenevalt tööde iseloomust ja ilmastikuoludest võib tööde teostamise periood muutuda.

**8. Pakkumuse esitamine ja avamine**

8.1. Pakkumus tuleb esitada Valga valla e- posti aadressil hanked@valga.ee

8.2. Pakkumuste avamise kohta koostatakse avamise protokoll ning see edastatakse kõigile pakkujaile.

**9. Eduka pakkuja välja selgitamine**

9.1. Pakkumuste hindamise aluseks on majanduslikult soodsaim pakkumus alusel-

pakkumuse maksumus.

9.2. Pärast eduka pakkumuse väljaselgitamist sõlmitakse eduka Pakkujaga töövõtuleping.